

Serviços Ofertados pela Secretaria de Administração e Planejamento:

A Carta de Serviços da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento visa ajustar a atuação do setor público quanto as expectativas dos cidadãos vitorinenses, esse instrumento traz transparência e conhecimento a todos os serviços ofertados por esta secretaria facilitando acesso aos serviços e otimizando os requerimentos solicitados.

- **Serviços Oferecidos:** Atos oficiais do Município: Leis, Decretos, Ofícios, Portarias, autorizações, Licitações, editais, contratos, patrimônio, frotas, publicações oficiais, convênios, controle de estoques, protocolos, contratação direta, compras, e atendimento ao público.

– **formas de informações necessárias para acessar o serviço:** Pessoalmente, e-mail, protocolo, ou através do telefone (46) 3227-1222.

Documentação exigida:

Requerimento, RG, CPF, endereço.

– **Principais etapas para processamento do serviço:** dependendo da demanda e da especificação de cada solicitação, o prazo é informado no momento do contato.

– **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço:** depende do serviço solicitado. Em sua maioria realizados diariamente.

– **Forma de prestação de serviço:** pessoalmente, telefone, protocolo e e-mail.

Horário de atendimento: 08h00min as 11h30min, e 13h30min às 17h30min, de segunda a sexta.

– **Locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço:** Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação que é de acesso a todos através do site do município <http://vitorino.pr.gov.br> ou, e atendimento ao público efetuado pelo Prefeito.