PREFEITURA DE Vitorino ESTADO DO PARANÁ

ITP
ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1	**Informações Prioritárias**	**Exigibilidade**	**Link**
1.1	Possui sítio oficial próprio na internet.	Essencial	
1.2	Possui portal transparência próprio ou compartilhado na internet.	Essencial	
1.3	O acesso ao portal transparência está visível na capa do site.	Obrigatória	
1.4	O site e o portal de transparência contêm ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso a informação.	Obrigatória	

2	**Informações Institucionais**		
2.1	Divulga a sua estrutura organizacional.	Obrigatória	
2.2	Divulga competência/e ou atribuições.	Obrigatória	
2.3	Identifica o nome dos responsáveis pela gestão do poder/órgão.	Obrigatória	
2.4	Divulga os endereços e telefones de Poder ou órgão e e-mails institucionais.	Obrigatória	
2.5	Divulga o horário de atendimento.	Obrigatória	
2.6	Divulga os atos normativos próprios	Obrigatória	
2.7	Divulga as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo poder/órgão	Obrigatória	
2.8	Participa em redes sociais e apresenta, no seu sitio institucional, link de acesso ao seu perfil.	Recomendado	
2.9	Inclui botão do Radar da Transparência Publica no site institucional.	Recomendado	

3	**Receita**		
3.1	Divulga as receitas do poder ou órgão, evidenciando sua previsão e realização.	Essencial	

3.2	Divulga a classificação orçamentária por natureza da receita(categoria econômica, origem, espécie).	Essencial	
3.3	Divulga a lista de inscritos em dívida ativa, contendo, no mínimo, dados referentes ao nome do inscrito e o valor total da dívida.	Obrigatória	

4	**Despesa**		
4.1	Divulga as despesas do poder ou órgão, detalhando sua execução(empenho, liquidação e pagamento) e identificando sua classificação orçamentaria(unidade orçamentaria, a função, subfunção, categoria econômica, grupo de despesa, elemento de despesa e a fonte de recursos).	Essencial	
4.2	Divulga informações pormenorizadas das despesas do poder ou órgão, detalhando o beneficiário do pagamento, o bem fornecido ou serviço prestado e o procedimento licitatório originário.	Essencial	

5	**Convênios e Transferências**		
5.1	Identifica as transferência recebidas a partir da celebração de convenio/acordos com indicação, no mínimo do valor total previsto dos recursos envolvidos, do valor recebido do objeto da origem (órgão repassador/concedente) e data do repasse.	Obrigatória	
5.2	Identifica as transferência realizadas a partir da celebração de acordos/ajustes com indicação no mínimo do beneficiário, do objeto, do valor total previsto para o repasse do valor concedido e a data de repasse.	Obrigatória	
5.3	Identifica os acordos firmados que não envolvam transferência de recurso financeiros, identificados as partes, o objeto e as obrigações ajustadas.	Obrigatória	

6	**Recursos Humanos**		
6.1	Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/Membros, seus cargos/ funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/	Obrigatória	

	inativação e a carga horária semanal do cargo/função ocupada/desempenhada?		
6.2	Identifica a remuneração nominal de cada servidor/autoridade/Membro e a tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções?	Obrigatória	
6.3	Divulga a lista de seus estagiários?	Recomendada	
6.4	Publica lista dos terceirizados que prestam serviços para o Poder ou órgão, contendo, em relação a cada um deles: nome completo, função ou atividade exercida e nome da empresa empregadora?	Recomendada	
6.5	Divulga a íntegra dos editais de concursos e seleções públicas realizados pelo Poder ou órgão para provimento de cargos e empregos públicos?	Obrigatória	
6.6	Divulga informações sobre os demais atos dos concursos públicos e processos seletivos da instituição: vagas efetivamente preenchidas, lista de aprovados com as classificações, fila de espera/cadastro reserva e validade?	Obrigatória	

7	**Diárias**		
7.1	Divulga o nome e o cargo/função do beneficiário, além do número de diárias usufruídas por afastamento, período de afastamento, motivo do afastamento e local de destino?	Obrigatória	
7.2	Divulga tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local?	Obrigatória	

8	**Licitações**		
8.1	Divulga a relação das licitações em ordem sequencial, informando o número e modalidade licitatória, o objeto, valor estimado/homologado e a situação?	Obrigatória	
8.2	Divulga a íntegra dos editais de licitação?	Obrigatória	

8.3	Divulga a íntegra dos demais documentos das fases interna e externa das licitações?	Obrigatória	
8.4	Divulga a íntegra dos principais documentos dos processos de dispensa e inexigibilidade de licitação?	Obrigatória	
8.5	Divulga a íntegra das Atas de Adesão - SRP?	Obrigatória	
8.6	Divulga o plano de contratações anual (art. 12,VII, da Lei n. 14.133)?	Recomendada	
8.7	Divulga a relação dos licitantes e/ou contratados sancionados administrativamente pelo Poder/órgão)?	Recomendada	

9	**Contratos**		
9.1	Divulga a relação dos contratos celebrados em ordem sequencial, com o seu respectivo resumo, contendo, no mínimo, indicação do contratado(a), do valor, do objeto e da vigência, bem como dos aditivos deles decorrentes?	Obrigatória	
9.2	Divulga o inteiro teor dos contratos e dos respectivos termos aditivos?	Obrigatória	
9.3	Divulga a relação/lista dos Fiscais dos contratos vigentes e encerrados? Obs: consta nos contratos e lista cfe secretaria	Obrigatória	
9.4	Divulga a ordem cronológica de seus pagamentos, bem como as justificativas que fundamentarem a eventual alteração dessa ordem?	Obrigatória	

10	**Obras**		
10.1	Divulga informações sobre obras: data de início, etapas, percentual concluído, status e previsão de conclusão?	Recomendada	
10.2	Divulga os quantitativos e os preços unitários e totais contratados?	Recomendada	

10.3	Divulga os quantitativos executados e os preços praticados?	Recomendada	
10.4	Divulga relação das obras paralisadas contendo o motivo, o responsável pela inexecução temporária do objeto do contrato e a data prevista para o reinício da sua execução?	Recomendada	

11	**Planejamento e Prestação de Contas**		
11.1	Publica a Prestação de Contas do Ano Anterior (Balanço Geral)?	Obrigatória	
11.2	Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?	Obrigatória	
11.3	Divulga o resultado da apreciação e/ou julgamento das contas pelo Tribunal de Contas?	Obrigatória	
11.4	Divulga o resultado do julgamento das Contas do Chefe do Poder Executivo pelo Poder Legislativo?	Obrigatória	
11.5	Divulga o Relatório de Gestão Fiscal (RGF)?	Essencial	
11.6	Divulga o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO)?	Essencial	
11.7	Divulga os objetivos estratégicos da instituição e os indicadores definidos para mensurar o alcance desses objetivos (plano estratégico institucional ou instrumento equivalente)?	Recomendada	
11.8	Divulga a Lei do Plano Plurianual (PPA) e seus anexos?	Essencial	
11.9	Divulga a Lei do Diretrizes Orçamentárias (LDO) e seus anexos?	Essencial	
11.10	Divulga a Lei Orçamentária (LOA) e seus anexos?	Essencial	

12	**Serviços de Informações ao Cidadão SIC**		
12.1	Indica a unidade/setor responsável pelo SIC?	Obrigatória	
12.2	Indica o endereço físico, o telefone e o e-mail da unidade responsável pelo SIC, além do horário de funcionamento?	Obrigatória	
12.3	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC)?	Obrigatória	
12.4	A solicitação por meio de eSic é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade?	Obrigatória	
12.5	Divulga nesta seção, instrumento normativo local que regulamente a Lei nº 12.527/2011 - LAI?	Obrigatória	
12.6	Divulga, na seção relativa ao e-SIC, os prazos de resposta ao cidadão, incluindo o recursal, e as autoridades competentes para o exame dos pedidos, além do procedimento referente à realização do pedido e de eventual recurso?	Recomendada	
12.7	Divulga relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes?	Obrigatória	
12.8	Divulga lista de documentos classificados em cada grau de sigilo, contendo pelo menos o assunto sobre o qual versa a informação, a categoria na qual ela se encontra, o dispositivo legal que fundamenta a classificação e o respectivo prazo?	Obrigatória	
12.9	Divulga lista das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses?”	Obrigatória	

13	**Acessibilidade**		
13.1	O site oficial e o portal de transparência contêm símbolo de acessibilidade em destaque?	Obrigatória	
13.2	O site e o portal de transparência contêm exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário?	Obrigatória	
13.3	O site e o portal de transparência contêm opção de alto contraste?	Obrigatória	
13.4	O site e o portal de transparência contêm ferramenta de redimensionamento de texto?	Obrigatória	
13.5	Contém mapa do site institucional?	Obrigatória	

14	**Ouvidorias**		
14.1	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria (Indicação de endereço físico, telefone e e-mail da unidade responsável, além do horário de funcionamento)?	Obrigatória	
14.2	Divulga Carta de Serviços ao Usuário?	Obrigatória	
14.3	Há canal eletrônico de acesso/interação com o Poder ou órgão (Ouvidoria e/ou Fale Conosco)?	Obrigatória	

15	**Lei Geral de proteção de dados e Governo Digital**		
15.1	Identifica o encarregado/responsável pelo tratamento de dados pessoais e disponibiliza Canal de Comunicação (telefone e/ou e-mail)?	Obrigatória	
15.2	Publica a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados?	Obrigatória	
15.3	Possibilita a demanda e o acesso a serviços públicos por meio digital, sem necessidade de solicitação presencial?	Obrigatória	

15.4	Possibilita o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina?	Obrigatória	
15.5	Regulamenta a Lei Federal nº 14.129/2021 e divulga a normativa em seu portal?	Recomendada	
15.6	Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?	Recomendada	

16	**Renúncia de Receitas**		
16.1	Identifica as espécies de desonerações concedidas, informando, quando aplicável, sobre os requisitos necessários para acesso a cada uma delas e o procedimento previsto para as respectivas concessões?	Recomendada	
16.2	Divulga os dados quantitativos sobre as renúncias de receitas, indicando a espécie, a justificativa e fundamento legal, a previsão do montante a ser renunciado de acordo com as leis orçamentárias e o valor renunciado, além das medidas previstas no "caput" do artigo 14 da LRF?	Recomendada	
16.3	Divulga informações pormenorizadas das renúncias de receita, contendo, no mínimo, identificação dos beneficiários (nome e CNPJ), setor, espécie do benefício, produto (se aplicável), valor, contrapartida e/ou impacto obtido e/ou estimado (quando aplicável) e vigência?	Recomendada	
16.4	Divulga dados específicos sobre incentivos relacionados a projetos culturais (inclusive esportivos), identificando, no mínimo, nome do patrocinador/doador, beneficiário, data de captação e valor captado, andamento do projeto e prazo?	Recomendada	

17	**Emendas Parlamentares**		
17.1	Identifica as emendas parlamentares, contendo informações sobre a autoria, o valor previsto e realizado, objeto, função de governo.	Recomendada	
17.2	Demonstra detalhadamente a execução orçamentaria e financeira oriunda de transferência disciplinadas pela EC nº 105 dos demonstrativos fiscais.	Recomendada	

18	**Saúde**		
18.1	Divulga o Plano de saúde, a Programação anual e o Relatório de gestão.	Obrigatória	
18.2	Divulga informações relacionadas aos serviços de saúde, indicando os horários, os profissionais prestadores de serviços, as especialidades e local.	Obrigatória	
18.3	Divulga lista dos medicamentos a serem fornecidos pelo SUS e informações de como obter medicamentos de alto custo.	Obrigatória	

19	**Educação**		
19.1	Divulga o Plano de Educação e o respectivo relatório de resultados.	Obrigatória	
19.2	Divulga a lista de espera em creches públicas e os critérios de priorização de acesso a elas.	Recomendada	