































































<b>1.</b>	<b>INFORMAÇÕES PRIORITÁRIAS</b>						
1.1	O ente possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	Essencial	Art. 48, II, da LC 101/00; Art. 8º, §2º, da Lei 12.527/11	3		COMUM	<a href="https://www.vitorino.pr.gov.br/transparencia">https://www.vitorino.pr.gov.br/transparencia</a>
1.2	O site contém <b>ferramenta de pesquisa</b> de conteúdo que permita o acesso à informação?	Obrigatória	Art. 8º, §3º, I, da Lei 12.527/11.	2		COMUM	Na parte superior do Portal da Transparência possui o mecanismo de busca..
	<b>Subtotal</b>			<b>5</b>			
<b>TRANSPARÊNCIA ATIVA</b>							
<b>2.</b>	<b>INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>						
2.1	Registro das competências	Obrigatória	art. 8º, § 1º, I, da LAI.	2		COMUM	Informações sobre Entidade Betha FLY Transparência = meio da tela - Organograma Administrativo.
2.2	Estrutura organizacional	Obrigatória		2		COMUM	
2.3	Endereços	Obrigatória		2		COMUM	Demais informações entidade.
2.4	Telefone da Unidade	Obrigatória		2		COMUM	Botão = pessoal = organograma
2.5	Horário de atendimento	Obrigatória		2		COMUM	Telefones endereços secretarias no acesso informação Rodapé página principal
2.6	Perguntas e respostas mais frequentes	Obrigatória	Art. 8º, § 1º, VI, da LAI.	2		COMUM	Botão= Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação= Perguntas Frequentes
2.7	Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica	Obrigatória	Art. 8º, §3º, inciso VII, da LAI	2		COMUM	Menu barra em azul na parte superior = contato Também opção registro de pedido Rodapé das páginas
2.8	Identificação dos responsáveis	Recomendada	Art. 8º, § 1º, I, da LAI.	1	 	COMUM	As informações estão na parte superior do Portal de Transparência. Informações sobre Entidade FLY Transparência = meio da tela
	<b>Subtotal</b>			<b>15</b>			
<b>3.</b>	<b>RECEITA</b>						
3.1	Natureza da receita	Essencial	Art. 48A, Inciso II, da LC 101/00; art. 7º, Inciso II,	3		COMUM	Botão = Arrecadação da Receita = Receitas Lançadas por Natureza.










3.2	Previsão dos valores da receita	Essencial	do Decreto 7.185/10	3		COMUM	Botão = Receitas = Arrecadação da receita= Por Natureza da Receita
3.3	Valores da arrecadação, inclusive recursos extraordinários	Essencial		3		COMUM	
3.4	<b>Ferramenta de pesquisa</b> específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Obrigatória		2		COMUM	Na parte superior do Portal da Transparência possui o mecanismo de busca.
3.5	Gravação de relatórios em diversos formatos	Obrigatória		2		COMUM	Os resultados das consultas/pesquisas podem ser exportados nos formatos: PDF, ODT, ODS E CSV.
3.6	Existência de informações atualizadas (tempo real)	Essencial		3		COMUM	O resultado das consultas/pesquisas na parte superior da tela consta "Última atualização em: " indicando a que ocorreu a última carga geral.
3.7	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos
3.8	Apresenta informações sobre transferências federais, estaduais e municipais:					COMUM	Botão = Receitas = Transferências Voluntárias e também Demonstrativo de repasse.
3.8.1	com indicação do valor recebido	Essencial		3		COMUM	
3.8.2	com indicação da origem dos recursos	Essencial		3		COMUM	
3.8.3	com indicação da data do repasse	Essencial	3		COMUM		
	<b>Subtotal</b>			<b>28</b>			
4.	<b>DESPESA</b>						
4.1	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento	Essencial	Art. 48-A, I, da LRF c/c art. 7º, VI, da LAI, art. 37, caput, da CF (princípio da publicidade) e Art. 7º, Inc. I, do Decreto nº 7.185/2010	3		COMUM	Botão= Despesa
4.2	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos	Essencial		3		COMUM	
4.3	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento	Essencial		3	  	COMUM	
4.4	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade	Essencial		3		COMUM	
4.5	Bem fornecido ou serviço prestado	Essencial		3		COMUM	















4.6	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Obrigatória		2		COMUM	Cada tela possui o seu mecanismo de busca próprio.
4.7	Gravação de relatórios em diversos formatos	Obrigatória		2		COMUM	Os resultados das consultas/pesquisas podem ser exportados nos formatos: PDF, CSV, ODT e ODS.
4.8	Existência de informações atualizadas (tempo real)	Essencial		3		COMUM	O resultado das consultas/pesquisas na parte superior da tela consta "Última atualização em: " indicando a que ocorreu a última carga geral
4.9	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos
4.10	Apresenta informações sobre transferências realizadas:					COMUM	Botão = Despesas
4.10.1	com indicação do valor concedido	Essencial		3		COMUM	Repasse Termo Fomento Apae
4.10.2	com indicação de beneficiário	Essencial		3		COMUM	
4.10.3	com indicação da data do repasse	Essencial		3		COMUM	
4.11	Publicação da ordem cronológica de pagamentos das obrigações da entidade	ITP	Art. 5º, da Lei 8.666/93	5		COMUM	Botão = Despesa = Empenhos a apagar por ordem cronológica
	<b>Subtotal</b>			<b>39</b>			
<b>5.</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
5.1	Relação dos servidores	Essencial	art. 48, § 1º, II, arts. 3º, I, II, III, IV e V, e 8º, <i>capute</i> § 1º, II e III, da LAI c/c arts. 37, <i>caput</i> (princípios da publicidade e moralidade), e 39, § 6º, da CF.	3		COMUM	Botão = Pessoal = Servidores/Empregados Ativos
5.2	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor	Essencial		3		COMUM	
5.3	Indicação da lotação de cada servidor	Recomendada		1		COMUM	
5.4	Há divulgação, atualizada há no máximo 60 dias, da remuneração individualizada e detalhada constando nome e cargo dos agentes públicos, incluindo servidores efetivos, comissionados, temporários e agentes políticos?	Essencial		3		COMUM	Botão = Pessoal = Agentes Públicos Ou Servidores/Empregados Ativos Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos
5.5	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções	Essencial		3		COMUM	Botão = Pessoal = Níveis Salariais
5.6	Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos

5.7	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos
5.8	Há ferramenta de pesquisa por nome de servidor na área dedicada à folha de pagamento?	ITP	Lei nº 12.527/11 - art. 8º, § 3º, inciso I; (Boa prática) Decreto Federal nº 7.724/2012, art. 7º, § 3º, inciso VI	2		COMUM	Botão = Pessoal = Relação de servidores/empregados ativos = no meio da tela tem campo nome servidor.
5.9	Há divulgação atualizada há no máximo 60 dias do nome dos funcionários cedidos e recepcionados?	ITP	Lei nº 12.527/11 - art. 8º, caput; (Boa prática) Resolução CNMP nº 86/2012 - art. 5º, inciso III, alíneas "c" e "d"	1		COMUM	Botão = Pessoal = Servidores Cedidos/Recebidos
	<b>Subtotal</b>			<b>19</b>			
6.	<b>DIÁRIAS</b>						
6.1	Nome do beneficiário	Essencial	art. 48-A, I, da LRF c/c art. 7º, VI, da LAI, art. 37, caput, da CF (princípio da publicidade) e Art. 7º, Inc. I, do Decreto nº 7.185/2010.	3		COMUM	Botão = Diárias
6.2	Cargo do beneficiário	Essencial		3		COMUM	
6.3	Número de diárias usufruídas por afastamento	Essencial		3		COMUM	
6.4	Período de afastamento	Essencial		3		COMUM	
6.5	Motivo do afastamento	Essencial		3		COMUM	
6.6	Local de destino	Essencial		3		COMUM	
6.7	Tabela ou relação que explicita os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local	Essencial		3		COMUM	
6.8	Há divulgação atualizada há no máximo 60 dias das despesas relativas a viagens por nome de favorecido?	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
6.9	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Essencial		3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
6.10	Existência de ferramenta de pesquisa que permita a exportação de dados (ex. .xlsx, .csv etc.)	ITP		3		COMUM	Os resultados das consultas/pesquisas podem ser exportados nos formatos: PDF, CSV, ODT e ODS.
	<b>Subtotal</b>			<b>30</b>			
7.	<b>LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS DE ADESÃO - SRP</b>						
7.1	Íntegra dos editais de licitação	Essencial	Art. 48-A, I, da LRF c/c art. 8º, §1º, Inc. IV, da LAI, art. 37, caput, da	3		COMUM	Editais em aberto = Licitações = estão disponíveis logo abaixo os botões
7.2	Íntegra das Dispensas	Essencial		3		COMUM	
7.3	Íntegra das Inexigibilidades	Essencial		3		COMUM	










7.4	Íntegra da ata de adesão - SRP	Essencial	CF (princípio da publicidade), e art. 3º, caput e § 3º, da Lei nº 8.666/1993.	3		COMUM	No canto superior esquerdo do Portal da Transparência possui o mecanismo de busca. Os resultados das consultas/pesquisas podem ser exportados nos formatos: PDF, CSV, ODT e ODS. Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
7.5	Resultado dos editais: (indica vencedor)	Essencial		3		COMUM	
7.6	Resultado dos editais: (indica valor)	Essencial		3		COMUM	
7.7	<b>Ferramenta de pesquisa</b> específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Obrigatória		2		COMUM	
7.8	Gravação de relatórios em diversos formatos	Obrigatória		2		COMUM	
7.9	Existência de informações atualizadas (há no máximo 60 dias)	Essencial		3		COMUM	
7.10	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Essencial		3		COMUM	
7.11	Os editais e anexos estão disponíveis a todos, sem que seja necessária identificação ou registro	ITP	Art. 1º, § único, Lei Estadual nº 19.581/18 e Acórdão TCU nº 2361/2018-Plenário	4		COMUM	Botão = Licitações Editais em aberto estão disponíveis logo abaixo os botões
7.12	O texto no interior do arquivo é pesquisável	ITP	Acórdão TCU nº 1855/2018 - Plenário	3		COMUM	Isso depende da forma com que os documentos são anexados ao sistema: 1 – Se escaneados como imagem essa possibilidade não estará disponível 2 – Se escaneados no formato OCR de captura de texto, sim essa opção estará disponível 3 – Se anexados nos formatos pesquisáveis nativos (.pdf, .doc, .docx, .txt, ...)
7.13	Há divulgação das propostas e dos lances de todos licitantes na íntegra, inclusive anexos	ITP	Art. 8º, §1º, inciso IV, da Lei nº 12.527; Art. 30, inciso XI, do Decreto-Federal 5.450/2005	4		COMUM	Botão = Licitações
7.14	A entidade tem dado preferência para a utilização do Pregão eletrônico em relação ao presencial. Critério: quantidade de PE > PP;	ITP	Acórdão TCE-PR 2605/18-Plenário (Consulta com força normativa)	3		COMUM	
7.15	Inserção de exigência de publicação do processo licitatório na íntegra, cf. lei estadual 19.581/2018.	ITP	Art. 1º, § único, Lei Estadual nº 19.581/18	4		COMUM	










7.16	Inserção de avaliação da gravação ou não das sessões de licitação, cf. boa prática apresentada na lei estadual 19.447/2018.	ITP	Art. 1º, Lei Estadual nº 19.447/18	1		COMUM	Criar documento para indicar em submenu: Indicação da estação de rádio, ou; Indicação do canal de TV, ou; Link do facebook, ou; Link do youtube.
	<b>Subtotal</b>			<b>47</b>			
<b>8.</b>	<b>CONTRATOS E PARCERIAS</b>						
8.1	Contratos na íntegra e termos aditivos	Obrigatória	Art. 8º, §1º, Inc. IV, da LAI	2		COMUM	Botão = Licitações= Contratos
8.2	Indicação do Fiscal do Contrato (ou do convênio/parceria)	Obrigatória		2		COMUM	Botão = Licitações= Contratos O fiscal é indicado no documento de contrato/convênio/parceria que fica disponível no portal
8.3	Existência de informações atualizadas há no máximo 60 dias	Obrigatória		2		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
8.4	Existência de histórico das informações (pelo menos 3 anos)	Obrigatória		2		COMUM	
8.5	Se existirem, convênios, termos de fomento, de colaboração e de parceria e contratos de gestão na íntegra, inclusive termos aditivos e planos de trabalho.	ITP	Art. 42, da Lei 13.019/14 e Art. 116, da Lei 8.666/93	4	 	COMUM	Botão = Despesas = Termo de Fomento.
8.6	A administração pública mantém a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento.	ITP	Art. 10, da Lei 13.019/14.	3		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
	<b>Subtotal</b>			<b>15</b>			
<b>9.</b>	<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)</b>						
9.1	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) dos últimos 6 meses	Essencial		3		COMUM	Botão= Orçamento e Finanças = RGF
9.2	Existência de histórico das informações (três anos)	Obrigatória		2		COMUM	Segue o padrão estabelecido em lei que preconiza os últimos 5 anos.
9.3	Há divulgação de dados gerais para acompanhamento dos resultados de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades?	ITP	Art. 8º, § 1º, inciso V, da Lei nº 12.527/11	2		COMUM	Botão = Despesa = Acompanhamento de Programss e Obras em andamento.

	<b>Subtotal</b>			<b>7</b>			
<b>TRANSPARÊNCIA PASSIVA</b>							
<b>10.</b>	<b>SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)</b>					COMUM	
<b>10.1</b>	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma física (eSIC)	Obrigatória	Art. 8º, §1º, I, c/c Art. 9º, I, da Lei 12.527/11.	2		COMUM	Botão = Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação
<b>10.2</b>	indicação da unidade/setor físico responsável pelo SIC	Obrigatória		2		COMUM	Botão = Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação.
<b>10.3</b>	indicação de endereço físico do SIC	Obrigatória		1		COMUM	
<b>10.4</b>	indicação de telefone do SIC	Obrigatória		1		COMUM	
<b>10.5</b>	indicação dos horários de funcionamento do SIC	Obrigatória		1		COMUM	
	<b>Subtotal</b>			<b>7</b>			
<b>11.</b>	<b>SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO e-SIC (ELETRÔNICO)</b>						
<b>11.1</b>	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC)	Obrigatória		3		COMUM	INTERNET
<b>11.2</b>	Apresenta possibilidade de acompanhamento posterior da solicitação	Obrigatória		3		COMUM	
<b>11.3</b>	A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade. *A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade o acesso à informação.	Obrigatória		3		COMUM	
<b>11.4</b>	Instrumento normativo local que regulamente a LAI	Recomendada		3		COMUM	Botão = Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação
<b>11.5</b>	O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.	Obrigatória		3		COMUM	
<b>11.6</b>	Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses	Obrigatória		3		COMUM	
<b>11.7</b>	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura	Obrigatória		3		COMUM	
	<b>Subtotal</b>			<b>21</b>			

<b>12.</b>	<b>ACESSIBILIDADE</b>							
12.1	Contém símbolo de acessibilidade em destaque	Obrigatória	Art. 63, caput e § 1º, da Lei nº 13.146/2015	3		COMUM	O símbolo está disposto no canto superior esquerdo a Acessibilidade. Betha Fly Transparência tem opção no canto direito superior	
12.2	Exibição do “caminho” de páginas percorridas pelo usuário	Obrigatória		3		COMUM		
12.3	Opção de alto contraste	Obrigatória		3		COMUM		
12.4	Redimensionamento de texto	Obrigatória		3		COMUM		
12.5	Mapa do site	Obrigatória		3		COMUM		Betha Fly Transparência tem opção no canto direito superior
12.6	Teclas de atalho	Obrigatória		3		COMUM		
12.7	Existe página contendo respostas a questões mais frequentes (FAQ) no site?	ITP		1		COMUM	Botão = Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação	
12.8	<b>Está disponível no site ferramenta de pesquisa</b> de conteúdo que permita o acesso à informação?	ITP		2		COMUM	No canto superior esquerdo do Portal da Transparência possui o mecanismo de busca.	
	<b>Subtotal</b>			<b>21</b>				
<b>BOAS PRÁTICAS</b>								
<b>13.</b>	<b>CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS</b>					COMUM		
13.1	Participação em redes sociais (Critério: pelo menos uma)	Recomendada	Arts. 7, 13 e ss. da Lei 13.460/17, c/c art. 9º, II, da LAI e art. 37, caput, da CF (princípio da publicidade).	3		COMUM	Indicação de uma ou mais redes sociais, criando atalho no rodapé	
13.2	Existe Ouvidoria com possibilidade de interação via internet	Recomendada		3		COMUM	Botão = Ouvidoria Municipal e Acesso a Informação e Botão Carta ao Cidadão	
13.3	Divulga Carta de Serviços ao Usuário	Recomendada		3		COMUM		
13.4	Está disponível a escala dos profissionais da saúde, por unidade	ITP	Art. 8º, caput, da Lei nº 12.527/11; item 3.3, iv, da Portaria nº 2.436/17-MS (PNAB), Item 3.3, iv	1		COMUM	Botão = Saúde = Quadro de médicos em atendimento no Centro de Saúde	
13.5	Constam o nome, cargo e horário de atendimento dos profissionais da saúde	ITP	Art. 8º, caput, da Lei nº 12.527/11; item 3.3, iv, da Portaria nº 2.436/17-MS (PNAB), Item 3.3, iv.	1		COMUM		
13.6	Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Saúde, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas	ITP	Art. 8º, caput, da Lei nº 12.527/11; Art. 31, caput e inciso III, da Lei Complementar nº	1		COMUM	Botão = Saúde = Conselho Municipal	



			141/12.				
13.7	Está disponível o cardápio da alimentação escolar e pré-escolar (CMEI) pré-estabelecido para o mês vigente	ITP	Art. 8º, caput, da Lei nº 12.527/11; Estratégia 20.4, da Lei nº 13.005/14 (PNE); Art. 14, §8º, da Resolução CD/FNDE nº 26/2013.	1		COMUM	Botão = Educação = cardápio
13.8	Está disponível o número de vagas existentes e ocupadas em cada unidade escolar, bem como a lista de espera ordenada	ITP	Arts. 7º, inciso V e art. 8º, Lei nº 12.527/11; Estratégia 20.4 do PNE, Lei nº 13.005/14 (PNE); (Boa prática) Tese MP/PR nº 15/2015; (Boa prática) TAC nº 07/2013; Cláusula E.2 - Falta receber comprovação material do TAC - MP/PR.	3		COMUM	
13.9	Há divulgação sobre quem compõe o Conselho Municipal de Educação, onde e quando são realizadas suas reuniões, bem como são disponibilizadas suas atas	ITP		1		COMUM	
	<b>Subtotal</b>			<b>17</b>			
	<b>MATRIZ ESPECIFICA</b>		PODER EXECUTIVO	<b>271</b>			
14.	<b>INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO</b>						
14.1	Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual)	Essencial	Art. 48, caput da LC 101/00	3		EXECUTIVO	Botão = Orçamento e Finanças
14.2	Existência do Anexo do PPA	Essencial		3		EXECUTIVO	
14.3	Existência de LDO (Lei do Diretrizes Orçamentárias)	Essencial		3		EXECUTIVO	
14.4	Existência do Anexo da LDO	Essencial		3		EXECUTIVO	
14.5	Existência da LOA (Lei Orçamentária Anual)	Essencial		3		EXECUTIVO	
14.6	Existência do Anexo LOA	Essencial		3		EXECUTIVO	

14.7	Parecer Prévio PCA TCE	Essencial		3		EXECUTIVO	
	<b>Subtotal</b>			<b>20</b>			
<b>15.</b>	<b>RELATÓRIOS REFERENTE A TRANSPARENCIA DA GESTÃO FISCAL</b>						
15.1	A prestação de contas (Relatórios Circunstanciado) do ano anterior)	Essencial	Art. 48, caput da LC 101/00	3		EXECUTIVO	Botão= Orçamento e Finanças= Parecer PCA TCE PR
15.2	Existência de histórico das informações (três anos)	Obrigatório		3		EXECUTIVO	
15.3	Relatório Resumido da Execução Orçamentaria (RREO) dos últimos 06 meses	Essencial		3		EXECUTIVO	Botão= Orçamento e Finanças = RREO
15.4	Existência de histórico das informações (três anos)	Obrigatório		3		EXECUTIVO	
	<b>Subtotal</b>			<b>12</b>			
<b>16.</b>	<b>BOAS PRÁTICAS</b>						
16.1	Divulga informações sobre Renúncias Fiscais	Recomendada	Art. 9º, II da LAI e art 37 caput, da CF (princípio da publicidade).	2		EXECUTIVO	Botão= Orçamento e Finanças = Renúncias Fiscais
16.2	Divulga o Plano Municipal de Saúde	Recomendada		3		EXECUTIVO	Botão = Saúde = Plano Municipal de Saúde
16.3	Divulga o Plano Municipal de Educação	Recomendada		2		EXECUTIVO	Botão= Educação = Plano Municipal de Educação
16.4	Divulga o Relatório de Gestão Municipal/Estadual de Saúde	Recomendada		2		EXECUTIVO	Botão = Saúde = RAG
	<b>Subtotal</b>		<b>9</b>				
	<b>SUBTOTAL (PODER EXECUTIVO)</b>			<b>42</b>			