

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR

2026

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

**FASE 01**

## PLANO DE TRABALHO 2025

## APRESENTAÇÃO

O presente Documento refere-se à Revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino – Paraná, elaborado no âmbito do Contrato nº 03/2026, decorrente do Processo Administrativo nº 172/2025 (Inexigibilidade nº 28/2025), firmado entre o Município de Vitorino e a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste – FAU, assim estabelecido e acordado:

### Coordenação Geral – Município de Vitorino/PR

O Município de Vitorino exerce a coordenação geral da revisão do Plano Diretor, sendo o responsável pela condução política, institucional e administrativa de todo o processo.

Nessa condição, cabe ao Município:

- Liderar o processo de revisão e garantir sua aderência às políticas públicas municipais;
- Promover a articulação intersetorial entre as secretarias e órgãos da administração;
- Acompanhar tecnicamente o desenvolvimento dos trabalhos por meio do Grupo Técnico Permanente (GTP);
- Garantir a integração do Plano Diretor com o Planejamento Estratégico e os instrumentos orçamentários;
- Assegurar a participação da sociedade e a transparência do processo;
- Analisar, validar e consolidar os produtos técnicos elaborados;
- Deliberar sobre as propostas e encaminhar o projeto de lei ao Poder Legislativo.

### Coordenação Técnica – FAU/UNICENTRO

A Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO – FAU atua como responsável pela coordenação técnica da revisão, assegurando a consistência metodológica, a qualidade dos estudos e a conformidade com a legislação urbanística.

Nesse papel, compete à equipe técnica:

- Estruturar, detalhar e conduzir a metodologia de revisão do Plano Diretor;
- Realizar a leitura técnica do território, com base em dados, levantamentos e análises integradas;
- Desenvolver diagnósticos, cenários e estudos prospectivos;
- Elaborar a base cartográfica e os instrumentos de análise territorial;
- Formular diretrizes, propostas e estratégias de desenvolvimento urbano e rural;
- Elaborar as minutas da legislação urbanística e dos instrumentos de gestão;
- Sistematizar as contribuições da participação social;
- Apoiar tecnicamente a condução das Audiências Públicas e reuniões institucionais.

A partir da definição das atribuições do Grupo Técnico e da Consultoria responsável, assegura-se à integração das equipes, maior eficiência, transparência e legitimidade à condução do processo de revisão do Plano Diretor de Vitorino/PR.

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR  
2026



## PREFEITO

MARCIANO VOTTRI

## VICE-PREFEITO

EDEMILSON JOSE MUSSATTO

## GRUPO TÉCNICO PERMANENTE – Decreto nº 6.059/2025<sup>1</sup>

Setor	Titular
Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio	Suelyn Maria Longhi de Oliveira
Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio	Patrícia Madruga
Secretaria de Desenvolvimento de Agricultura e Interior	Fernando Favero
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	Daniele Giacomet
Secretaria de Saúde	Eloisa Folgassa da Silva Ferrari
Secretaria de Desenvolvimento Social	Fernanda Tomassoni
Secretaria de Fazenda	Carla Beatriz Rachwal
Secretaria de Fazenda	Maria Catarina Bergamaschi
Procuradoria Municipal	Cristhian Denardi de Britto

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2025.

---

<sup>1</sup> Anexo 1

## CONSULTORIA FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNICENTRO – FAU

### EQUIPE DE CONSULTORIA FAU

**Anna Carolina Silvestri Blaszkowski**

Engenheira Civil

**Jeronimo Gadens do Rosário**

Economista

**Cleverson Fernando Salache**

Administrador

**Dominique Acirema Schio de Oliveira**

**Rickli**

Advogada

**Eduarda de Moraes Halma**

Administradora

**Joana Loureiro Petterson**

Comunicadora Social

**Danilo Menão Glinski**

Engenheiro Ambiental e Topógrafo

-

Fonte: Consultoria FAU, 2025.

## SUMÁRIO

<b>1 PLANO DE TRABALHO PARA A REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO .....</b>	<b>9</b>
1.1 INTRODUÇÃO .....	10
1.2 AÇÕES PRELIMINARES .....	11
<b>1.2.1 Composição do Grupo Técnico Permanente.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2 Definição da metodologia de trabalho .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2.3 Metodologia geral.....</b>	<b>13</b>
<b>1.2.4 Considerações sobre o Plano Diretor Municipal de Vitorino .....</b>	<b>14</b>
1.3 FASE 1 - PLANO DE TRABALHO .....	16
1.4 FASE 2 – AVALIAÇÃO TEMÁTICA INTEGRADA.....	17
1.5 FASE 3 – DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES .....	18
1.6 FASE 4 – LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA BÁSICA E INSTRUMENTOS DE GESTÃO .....	18
1.7 FASE 5 – PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS .....	20
1.8 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS .....	20
1.9 CRONOGRAMA DE REVISÃO DO PDM DE VITORINO .....	22
1.10 ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE VITORINO/PR – FASE 1 – PLANO DE TRABALHO .....	23

## LISTA DE ANEXOS

Anexo 1 - Decreto nº 6.056, de dezembro de 2025, instituiu o Grupo Técnico Permanente responsável pelo acompanhamento e suporte técnico da revisão do PDM .....	26
Anexo 2 - Imagem da 1ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 10/03/2026.....	29
Anexo 3 - Ata da 1ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 10/03/2026 .....	30
Anexo 4 - Imagem da 2ª Reunião Técnica, realizada via Google Meet no dia 31/03/2026 .....	32
Anexo 5 - Ata da 2ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 30/03/2026 .....	33
Anexo 6 - Convite (mídia social Facebook): 1ª Audiência Pública a ser realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) e Escola Municipal Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) em 16/04/2026 .....	35
Anexo 7 - Convite para a 1ª Audiência Pública a ser realizada na Câmara Municipal (1ª sessão), em 16/04/2026 .....	36
Anexo 8 - Convite para a 1ª Audiência Pública a ser realizada na Escola Municipal Alezio Gervazio Fin (2ª sessão), em 16/04/2026 .....	37
Anexo 9 - Apresentação da pauta da 1ª Audiência Pública (1ª e 2ª sessões) de Revisão do PDM, 16/04/2026.....	38
Anexo 10 - Ata da 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026.....	52
Anexo 11 - Lista de Presença na 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026.....	54
Anexo 12 - Registro fotográfico da 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026.....	57
Anexo 13 - Ata da 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026 .....	59

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR

2026



Anexo 14 - Lista de Presença na 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026 .....	61
Anexo 15 - Registro fotográfico da 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026.....	62

## 1 PLANO DE TRABALHO PARA A REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO

Este documento estabelece diretrizes técnicas, metodológicas e operacionais para o desenvolvimento das atividades vinculadas à revisão do Plano Diretor Municipal (PDM) de Vitorino/PR, definindo a organização do processo de trabalho, seus conteúdos e procedimentos. De forma articulada apresenta as etapas previstas e respectivas metodologias, os atores envolvidos, os prazos de execução e os mecanismos de participação social. Além disso, inclui estratégias para garantir o acesso público às informações e aos produtos gerados no decorrer do processo.

O PDM também explicita a metodologia geral adotada assegurando a integração entre a Consultoria e o Grupo Técnico Permanente. Dessa forma, a articulação institucional promove e otimiza o envolvimento efetivo da comunidade local na construção do Plano Diretor.

Na etapa preliminar, procede-se ao levantamento e análise dos dados, estudos e instrumentos já disponíveis, tanto no âmbito da Administração Municipal quanto junto à comunidade, permitindo a compreensão inicial da realidade local. Nessa fase, também são definidos, em conformidade com o Termo de Referência da Secretaria das Cidades – SECID/Paraná Cidade, o nível de aprofundamento dos estudos, os formatos de apresentação e as estratégias de divulgação dos resultados.

O Plano de Trabalho elaborado pela Consultoria será submetido à apreciação do Grupo Técnico Permanente, instâncias responsáveis por sua análise e validação. Após a incorporação dos ajustes necessários, o documento será consolidado em sua versão final, passando a orientar formalmente a execução das etapas subsequentes da revisão do Plano Diretor.

## 1.1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor Municipal (PDM) constitui o principal instrumento de planejamento e ordenamento territorial, nos termos do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). A função deste dispositivo é orientar a atuação do poder público na promoção do desenvolvimento urbano e rural de forma integrada, sustentável e socialmente justa.

O Município de Vitorino, embora não se enquadre obrigatoriamente nos critérios populacionais estabelecidos pelo artigo 41 da referida legislação, instituiu seu Plano Diretor por meio da Lei Complementar nº 009/2014. Com isso, demonstra iniciativa e compromisso com a organização do território e com a adoção de instrumentos de gestão urbana alinhados às diretrizes nacionais e estaduais.

Decorridos mais de dez anos de sua aprovação, o Plano Diretor vigente demanda revisão, tanto em função das exigências legais de atualização periódica quanto da necessidade de adequação às diretrizes do Programa Paraná Cidade. De modo especial, a atualização diz respeito ao aprimoramento técnico-metodológico e à ampliação dos mecanismos de participação social. Soma-se a isso a necessidade de compatibilização com os instrumentos mais recentes de planejamento municipal, como o Planejamento Estratégico 2025–2028 e o Plano Plurianual 2026–2029, que expressam novas prioridades e diretrizes de desenvolvimento.

Ao longo desse período, Vitorino passou por transformações relevantes em sua dinâmica territorial. Foi palco de alterações nos padrões de uso e ocupação do solo, tais como, demandas crescentes por infraestrutura urbana, mobilidade, habitação e serviços públicos. Além disso, lidou com desafios associados à preservação ambiental e ao fortalecimento das atividades econômicas locais, especialmente vinculadas ao setor agropecuário, ao comércio e aos serviços. Esses fatores evidenciam a necessidade de uma nova leitura técnica e participativa da realidade municipal.

Nesse contexto, a revisão do Plano Diretor de Vitorino tem como objetivo atualizar suas diretrizes, instrumentos e parâmetros urbanísticos, incorporando

abordagens mais contemporâneas de planejamento, baseadas na sustentabilidade, na inclusão social e na eficiência da gestão pública. Busca-se, portanto, consolidar um instrumento capaz de orientar, de forma estratégica, as políticas públicas e os investimentos municipais, a partir de diagnósticos atualizados e da escuta qualificada da população.

O processo de revisão será conduzido de forma articulada entre a Administração Municipal, por meio do Grupo Técnico Permanente, e a equipe técnica responsável pela elaboração dos estudos, garantindo a integração entre os diferentes setores da gestão pública e a efetiva participação da sociedade. Essa atuação conjunta tem como premissa o fortalecimento da capacidade institucional do Município e a construção de um modelo de desenvolvimento territorial coerente com suas potencialidades, limitações e perspectivas futuras.

## 1.2 AÇÕES PRELIMINARES

### 1.2.1 Composição do Grupo Técnico Permanente

A Prefeitura Municipal de Vitorino instituiu o Grupo Técnico Permanente responsável pela condução dos trabalhos de revisão do Plano Diretor por meio do Decreto nº 6.056/2025 (Anexo 1). O Grupo é composto por representantes de diferentes setores da administração pública, garantindo caráter multidisciplinar e integração institucional ao processo.

Integram o Grupo Técnico Permanente, representantes das Secretarias de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio; de Desenvolvimento de Agricultura e Interior; de Educação, Cultura, Esporte e Lazer; de Saúde; de Desenvolvimento Social e de Fazenda; além da Procuradoria Municipal. A composição contempla profissionais como Suelyn Maria Longhi de Oliveira e Patrícia Madruga, vinculadas à área de desenvolvimento urbano; Fernando Favero, da agricultura; Daniele Giacomet, da educação; Eliane Nunes Martinello, da saúde; Fernanda Tomassoni, do desenvolvimento social; Carla Beatriz Rachwal e Maria Catarina Bergamaschi, da fazenda; e Cristhian Denardi de Britto, da Procuradoria Municipal.

A nomeação formal dessa equipe, por meio do Decreto nº 6.056/2025, assegura a base técnica e administrativa necessária para a elaboração, acompanhamento e validação das etapas da revisão do Plano Diretor. Ademais, favorece a articulação entre as diferentes políticas públicas setoriais assegurando suporte qualificado ao processo de planejamento territorial do Município.

O Grupo Técnico Permanente tem papel fundamental no desenvolvimento da revisão do Plano Diretor, sendo responsável por:

- ✓ Planejar, organizar e acompanhar todas as etapas do processo de revisão;
- ✓ Promover a articulação entre os setores envolvidos da gestão municipal;
- ✓ Auxiliar na elaboração de diagnósticos e estudos técnicos;
- ✓ Propor, organizar e participar de audiências e consultas públicas;
- ✓ Elaborar relatórios e documentos técnicos de apoio;
- ✓ Garantir o envolvimento técnico e institucional em todas as fases do processo.

A constituição do referido Grupo fortalece o compromisso do Município com uma revisão técnica, participativa e alinhada às exigências legais, garantindo a continuidade e a efetiva implementação do Plano Diretor após sua aprovação.

## 1.2.2 Definição da metodologia de trabalho

O embasamento teórico-metodológico será estruturado a partir da apresentação e posterior validação do Plano de Trabalho pela Consultoria, em conjunto com o Grupo Técnico Permanente. Dessa forma, assegura-se o alinhamento institucional e a adequação às especificidades locais.

A metodologia proposta deverá criar condições efetivas para a participação qualificada da comunidade no processo de planejamento. O método adotado possibilita a contribuição ativa da população na identificação dos principais problemas do território, no reconhecimento de suas potencialidades e na construção coletiva de alternativas para o seu desenvolvimento.

Nesse sentido, busca-se consolidar um processo de planejamento contínuo, progressivo e integrado, fundamentado na corresponsabilidade entre o poder público

e a sociedade civil, fortalecendo a gestão democrática e a efetividade das políticas públicas territoriais.

### 1.2.3 Metodologia geral

A metodologia a ser adotada na revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino seguirá os parâmetros estabelecidos no Termo de Referência da SECID/Paraná Cidade, orientando-se por uma abordagem participativa, integrada e baseada em evidências.

O processo será estruturado de forma a garantir a articulação entre os diferentes níveis de governo e a ampla participação da sociedade civil, promovendo um planejamento territorial democrático, técnico e transparente. Para tanto, serão observadas as seguintes diretrizes operacionais:

1. **Promoção de reuniões técnicas** com representantes dos diversos departamentos da administração municipal, bem como de órgãos estaduais e federais, sempre que necessário. O intuito é assegurar a compatibilização entre as políticas setoriais e o planejamento urbano-territorial;
2. **Realização de Audiências Públicas, oficinas e fóruns participativos**, destinados à escuta qualificada da população, fomentando o debate coletivo e a incorporação das demandas, visões e contribuições da comunidade local;
3. **Garantia de transparência e ampla publicidade** dos estudos, diagnósticos, documentos técnicos e propostas produzidos ao longo de todo o processo de revisão, utilizando canais institucionais e meios acessíveis à população;
4. **Promoção do acesso efetivo às informações** relativas ao Plano Diretor, fortalecendo o controle social, a cidadania ativa e a democratização do conhecimento sobre o ordenamento e a gestão do território municipal.

As premissas metodológicas adotadas têm como principais objetivos:

- ✓ Proporcionar uma visão integrada, sistêmica e de longo prazo do território de Vitorino, considerando as múltiplas dimensões do desenvolvimento urbano, ambiental, social e econômico;
- ✓ Identificar tendências, pressões e padrões de ocupação do solo, com foco na antecipação de cenários e no aproveitamento de oportunidades de desenvolvimento sustentável;
- ✓ Estimular o envolvimento da iniciativa privada e de instituições locais, promovendo sinergias entre investimentos públicos e privados;
- ✓ Favorecer o engajamento e o comprometimento dos diversos atores sociais, políticos e técnicos com as diretrizes e propostas do Plano Diretor, ampliando sua legitimidade e fortalecendo as condições para sua efetiva implementação.

## 1.2.4 Considerações sobre o Plano Diretor Municipal de Vitorino

A revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino será organizada em etapas estruturadas de forma sequencial e articulada, garantindo a condução de um processo tecnicamente consistente, participativo e transparente.

As atividades serão desenvolvidas a partir de uma organização metodológica dividida em módulos operacionais (Figura 1), contemplando, de um lado, as fases técnicas de elaboração e, de outro, os momentos formais de participação social. Esta, de modo especial por meio de Audiências Públicas, conforme detalhado no cronograma de execução dos trabalhos.

As cinco Fases de trabalho contemplam:

Figura 1 – Fases de Trabalho



Fonte: Consultoria FAU, 2025.

1. **Mobilização e Planejamento** - definição da metodologia geral, cronograma de execução, estratégias de articulação institucional e mecanismos de participação social;
2. **Levantamento e Leitura Técnica da Realidade Municipal** - coleta, análise e sistematização de dados territoriais, socioeconômicos, ambientais, urbanísticos e institucionais, com base em fontes oficiais e visitas a campo;
3. **Leitura Comunitária e Identificação de Demandas** - escuta da população por meio de consultas públicas durante as audiências públicas e formulários participativos, possibilitando a incorporação das percepções e contribuições da sociedade civil;
4. **Formulação de Diretrizes, Propostas e Instrumentos** - construção colaborativa das estratégias de desenvolvimento territorial, definição de zonas urbanas e rurais, proposição de normas de uso e ocupação do solo e identificação de instrumentos de gestão urbana;
5. **Validação e Institucionalização** - apresentação e discussão das propostas

com a comunidade, sistematização dos produtos finais e elaboração da Minuta de Projeto de Lei para encaminhamento ao Poder Legislativo.

Ao longo do processo, serão realizadas três Audiências Públicas em momentos estratégicos, para garantir a participação popular na validação dos diagnósticos, diretrizes e propostas elaboradas. Contudo, caso seja necessário, poderão ser realizadas mais Audiências Públicas do que o previsto, visando assegurar os princípios de transparência e efetiva participação popular.

A estrutura metodológica selecionada visa assegurar que a revisão do Plano Diretor seja construída com base em dados técnicos atualizados, ampla participação social e comprometimento institucional. Assim, promove-se um modelo de desenvolvimento urbano sustentável, justo e integrado para o Município de Vitorino.

## MÓDULO I

### 1.3 FASE 1 - PLANO DE TRABALHO

#### ➤ Descrição da Fase

Esta fase consiste na estruturação do processo metodológico da revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), com a definição clara dos objetivos, procedimentos e instrumentos que orientarão as etapas seguintes, e contempla:

- ✓ Estruturação do processo de elaboração do PDM;
- ✓ Metodologia aplicada em cada etapa;
- ✓ Cronograma de execução;
- ✓ Relação dos produtos a serem gerados;
- ✓ Estratégia de publicidade e acesso da população aos documentos;
- ✓ Definição das audiências públicas (quantidade, datas, formas de convocação);
- ✓ Previsão de encontros técnicos e debates interinstitucionais.

## ➤ Metodologia

Será considerada a metodologia proposta pelo Termo de Referência da SECID/Paraná Cidade, tendo em vista as características territoriais e institucionais do Município, a capacidade de gestão local e a organização social existente.

## ➤ Produto Final

Documento técnico intitulado **Plano de Trabalho para a Elaboração do Plano Diretor Municipal de Vitorino/PR.**

## 1.4 FASE 2 – AVALIAÇÃO TEMÁTICA INTEGRADA

### ➤ Descrição da Fase

Abrange compilação, processamento, análise e espacialização de dados sobre o território municipal, com o objetivo de construir um diagnóstico integrado, identificando condicionantes, deficiências e potencialidades.

### ➤ Metodologia

- ✓ Capacitação técnica da equipe local e transferência de metodologia;
- ✓ Levantamento de dados primários e secundários com apoio de instituições como IPARDES, IBGE, consórcios regionais e fontes locais;
- ✓ Mapeamento cartográfico em SIG;
- ✓ Análise intersetorial por meio do método Condicionantes, Oportunidades e Potencialidades (COP).

### ➤ Produto Final

Documento técnico **Avaliação Temática Integrada**, contemplando os seguintes eixos analíticos:

- ✓ Regionais;
- ✓ Ambientais;
- ✓ Socioeconômicos;
- ✓ Socioespaciais;

- ✓ Infraestrutura e serviços públicos;
- ✓ Institucionais e legais.

## 1.5 FASE 3 – DEFINIÇÃO DE DIRETRIZES E PROPOSIÇÕES

### ➤ **Descrição da Fase**

Trata da formulação das diretrizes estratégicas e proposições setoriais para o desenvolvimento municipal sustentável, com base no diagnóstico, nas reuniões participativas e na capacidade local.

### ➤ **Metodologia**

- ✓ Definição de indicadores e cenários de desenvolvimento;
- ✓ Avaliação de viabilidade (financeira, institucional e operacional);
- ✓ Validação por meio da 2ª Audiência Pública e da Comissão de Acompanhamento.

### ➤ **Produto Final**

Documento sob o título **Diretrizes e Proposições para o Desenvolvimento Municipal**, contendo:

- ✓ Políticas urbanas, ambientais e econômicas;
- ✓ Projetos estruturantes de curto, médio e longo prazo;
- ✓ Instrumentos para gestão do território e regularização fundiária;
- ✓ Propostas de ampliação da infraestrutura, serviços e mobilidade;
- ✓ Parâmetros urbanísticos e ambientais;
- ✓ Estratégias para monitoramento e atualização permanente do PDM.

## 1.6 FASE 4 – LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA BÁSICA E INSTRUMENTOS DE GESTÃO

### ➤ **Descrição da Fase**

Contém a redação das Minutas da legislação urbanística municipal e proposição dos mecanismos de institucionalização do processo de planejamento e gestão territorial.

➤ **Metodologia**

- ✓ Elaboração das Minutas legais com base nas diretrizes estabelecidas;
- ✓ Avaliação da estrutura administrativa da Prefeitura;
- ✓ Discussão das propostas com a Comissão de Acompanhamento e validação na 3ª Audiência Pública.

➤ **Produto**

Inclui dois conjuntos de documentos:

## 1. Legislação Urbanística

- a. Lei que institui o Plano Diretor Municipal de Vitorino;
- b. Lei do Perímetro Urbano e Expansão Urbana e de Ocupação Urbana Prioritária;
- c. Lei do Uso e Ocupação do Solo Municipal;
- d. Lei do Sistema Viário Municipal;
- e. Código de Obras;
- f. Código de Posturas;
- g. Lei do Parcelamento do Solo Urbano.

## 2. Leis que instrumentalizam a função social da propriedade, da cidade e do Município;

- a. Lei do Direito de Preempção;
- b. Lei do Uso Compulsório do Solo Urbano;
- c. Lei das Operações Consorciadas;
- d. Lei da Regularização Fundiária.

**3. Planejamento e Gestão Municipal:** Propostas de estruturação institucional, indicadores de desempenho, organização do sistema de informações e mecanismos de controle social.

## 1.7 FASE 5 – PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS

### ➤ **Descrição da fase**

Consolidação de um plano estratégico de ação para os próximos cinco anos, com definição de projetos prioritários e compatibilização com a capacidade orçamentária do Município.

### ➤ **Metodologia**

- ✓ Sistematização das prioridades definidas nas Audiências Públicas e oficinas;
- ✓ Análise da viabilidade orçamentária e de financiamento;
- ✓ Discussão e validação pública na 3ª Audiência.

### ➤ **Produto**

Documento intitulado **Plano de Ação e Investimentos**, contendo:

- ✓ Hierarquização de projetos e ações;
- ✓ Estimativas de custo e fontes de financiamento;
- ✓ Cronograma de implementação;
- ✓ Ajustes finais no documento após a Audiência Pública final.

## MÓDULO II

### 1.8 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

A realização das Audiências Públicas é uma etapa essencial do processo de revisão do Plano Diretor Municipal, assegurando o princípio da gestão democrática e o direito à participação popular, conforme estabelecido pelo Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001). As Audiências Públicas têm como objetivo garantir a

transparência, a escuta qualificada da população e a validação progressiva dos produtos elaborados, promovendo o diálogo entre equipe técnica Consultoria, Grupo Técnico Permanente, representantes da administração pública e sociedade civil.

➤ **1ª Audiência Pública – Apresentação do Processo de Trabalho e Mobilização Comunitária**

A 1ª Audiência Pública será realizada no dia 16 de abril de 2025 (após esse evento o material será complementado).

➤ **2ª Audiência Pública – Validação do Diagnóstico e Diretrizes para o Desenvolvimento Municipal**

A 2ª Audiência Pública terá como objetivo apresentar e discutir com a comunidade os principais resultados da fase de Avaliação Temática Integrada. Serão expostos os dados relativos aos aspectos regionais, ambientais, socioeconômicos, socioespaciais, de infraestrutura e institucionais.

A partir desse diagnóstico, serão apresentadas as diretrizes e proposições iniciais para o desenvolvimento territorial sustentável do Município. A Audiência Pública permitirá o recebimento de contribuições da sociedade para ajustes e validação do conteúdo técnico.

➤ **3ª Audiência Pública – Consolidação das Propostas e Produtos Finais**

Na 3ª Audiência Pública será apresentado o conjunto final de propostas, incluindo as Minutas da Legislação Urbanística Básica, o Plano de Ação e Investimentos (PAI), bem como as sugestões de ajustes na estrutura administrativa e no sistema de gestão municipal.

A Audiência Pública também servirá para a apreciação e validação dos produtos finais elaborados no âmbito da revisão do PDM, consolidando o processo participativo e preparando o encaminhamento da Minuta de lei à Câmara Municipal.

## 1.9 CRONOGRAMA DE REVISÃO DO PDM DE VITORINO

O Cronograma de revisão do PDM de Vitorino (Quadro 1) exhibe a organização das etapas, os prazos e as principais atividades previstas no decorrer de todo o processo. Sua função é assegurar o desenvolvimento ordenado dos trabalhos promovendo a integração de diagnósticos técnicos, participação da sociedade civil e procedimentos institucionais necessários para estruturação e aprovação do PDM.

Quadro 1 - Cronograma de revisão do Plano Diretor Municipal – Vitorino

FASE	ATIVIDADE PRINCIPAL	PERÍODO PREVISTO	OBSERVAÇÕES
Fase 1	Mobilização, Planejamento e Leitura Técnica Inicial;	10/03/2026 a	1ª Reunião Técnica: 10/03/2026  2ª Reunião Técnica: 31/03/2026
	Levantamento de dados secundários, cartografia e organização da metodologia;	29/04/2026	1ª Audiência Pública: 16/04/2026
	Entrega do Produto 01 (Fase 01)		Até 29/04/2026
Fase 2 e 3	Diagnóstico Técnico-Participativo, Levantamento de Campo, reuniões temáticas, mapas;	30/04/2026 a	3ª Reunião Técnica: 05/2026
	Diretrizes e Propostas;		
	Apresentação do diagnóstico e propostas iniciais;	28/06/2026	2ª Audiência Pública: 06/2026
	Entrega do Produto 02 (Fase 2 e 3);		Até 28/06/2026
Fase 4	Sistematização Jurídica, Minuta Final e Revisão Técnica;	29/06/2026 a	Reunião Técnica: 07/2026
	Entrega do Produto 03 (Fase 04);	12/08/2026	Até 12/08/2026
Fase 5	Elaboração do Plano de Ação e	13/08/2026	5ª Reunião Técnica:

	Investimento (PAI);	a	08/2025
	Validação da minuta e apresentação do Plano de Ação e Investimento;	11/10/2026	3ª Audiência Pública: 09/2026
	Entrega do Produto 04 (Fase 05);		Até 11/10/2026
<b>Encerramento</b>	Finalização e entrega técnica com protocolo junto ao Legislativo Municipal.	12/10/2026 a 10/11/2026	Até 10/11/2026

Fonte: Consultoria FAU, 2025.

## 1.10 ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE VITORINO/PR – FASE 1 – PLANO DE TRABALHO

Em conformidade com o previsto no Cronograma (Quadro 1), a 1ª Reunião Técnica ocorreu no dia 10/03/2026 (Imagem da 1ª Reunião Técnica – Anexo 2; Ata da 1ª Reunião Técnica – Anexo 3), e a 2ª Reunião Técnica realizou-se no dia 31/03/2026 (Imagem da 2ª Reunião Técnica – Anexo 4; Ata da 2ª Reunião Técnica – Anexo 5). Ambas contaram com a participação de representantes da Prefeitura Municipal de Vitorino/PR e da equipe técnica da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO – FAU.

No que diz respeito à realização da 1ª Audiência Pública, as medidas adotadas e o desenvolvimento das ações planejadas ocorreram em consonância com o previsto no Cronograma supracitado. De forma ordenada foram publicados com antecedência (mídias sociais e site da Prefeitura Municipal) os convites (Anexos - 6, 7 e 8) para que a população pudesse participar da referida Audiência Pública.

Com o objetivo de ampliar a oportunidade de participação aos cidadãos do Município de Vitorino no processo de revisão do PDM, a 1ª Audiência Pública foi realizada no dia 16/04/2026 em duas sessões, em horários e locais diferentes. A estratégia considerou diferentes aspectos, entre os quais, disponibilidade de horários, acesso de moradores de diferentes regiões do Município, deslocamento e inclusão social.

1. A 1ª sessão da 1ª Audiência Pública ocorreu na Câmara Municipal, às 16 horas (Apresentação da pauta da 1ª Audiência Pública de Revisão do PDM – Anexo 9; Ata da 1ª Audiência Pública – Anexo 10; Lista de Presença – Anexo 11; Registro fotográfico – Anexo 12);
2. A 2ª sessão da Audiência supracitada ocorreu na Escola Municipal Alezio Gervazio Fin, às 20 horas (Apresentação da pauta da 1ª Audiência Pública de Revisão do PDM, já anexada; Ata da 1ª Audiência Pública – Anexo 13; Lista de Presença – Anexo 14; Registro fotográfico – Anexo 15).

Dessa forma, buscou-se fortalecer o princípio da gestão democrática e participativa inerente ao processo de planejamento urbano municipal.

## **ANEXOS**

Anexo 1 - Decreto nº 6.056, de dezembro de 2025, instituiu o Grupo Técnico Permanente responsável pelo acompanhamento e suporte técnico da revisão do PDM



Decreto nº 6.056, de 22 de dezembro de 2025

**EMENTA:** Dispõe sobre a alteração do Decreto nº 4231, de 07 de junho de 2019, e dá outras providências.

**Marciano Vottri**, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 89, I, da Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** as obrigações estabelecidas no Estatuto da Cidade - Lei Federal nº 10.257/2001, que determina que os municípios realizem a revisão do Plano Diretor, pelo menos, a cada 10 anos;

**CONSIDERANDO** que a Revisão do Plano Diretor é necessária para que governo e população, a partir de uma leitura da realidade local, repensem conjuntamente o Município em relação as questões físico, ambiental, econômico e social, via processo de participação social que envolva toda a comunidade;

**CONSIDERANDO** que a revisão terá por objetivo avaliar o sistema atual de planejamento, bem como as políticas, diretrizes e planos de ação, cujos resultados deverão ser documentados, consolidando os estudos realizados pelos diversos setores municipais e as questões pactuadas nas audiências com os diversos segmentos da sociedade;

**CONSIDERANDO** que todo esse trabalho de revisão deve estar ancorado nas regras e orientações emanadas por leis superiores, a saber: Constituição Federal, Estatuto da Cidade, Lei Orgânica Municipal, dentre outras;

**CONSIDERANDO** o vencimento do atual Plano de Diretor vigente no Município de Vitorino;

**CONSIDERANDO** a necessidade do início das atividades, consistente no planejamento e desenvolvimento das etapas técnicas e as deliberações dela decorrentes visando a revisão do Plano Diretor Municipal;



**CONSIDERANDO** a necessidade de indicação, designação e nomeação de servidores compor a equipe técnica municipal e especificamente a Comissão de Revisão do Plano Diretor Municipal:

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 3º, Vi, da Lei Estadual nº 15.299/2006;

## DECRETA

**Art. 1º.** O art. 1º do Decreto 4.231, de 07 de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

*“Art. 1º. O Grupo Técnico Permanente (GTP), formado por pessoal técnico efetivo do Município de Vitorino/PR, é incumbido de monitorar permanentemente a implementação do Plano Diretor do Município, será composta pelos seguintes servidores:*

*I – SUELYN MARIA LONGHI DE OLIVEIRA, servidora pública municipal ocupante do cargo de Arquiteta, inscrita no CAU/PR sob o n. A88450-2, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio;*

*II – PATRÍCIA MADRUGA, servidora pública municipal ocupante do cargo de Engenheiro Civil, inscrita no CREA/PR sob o n. 187832/D, lotada na Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio;*

*III – FERNANDO FAVERO, médico veterinário, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário, lotado na Secretaria de Desenvolvimento de Agricultura e Interior;*

*IV – DANIELE GIACOMET, professora, ocupante do cargo efetivo de Técnico administrativa, lotada na Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;*

*V – ELLANE NUNES MARTINELLO, enfermeira, ocupante do cargo efetivo de enfermeira, lotado na Secretaria de Saúde;*

*VI – FERNANDA TOMASSONI, assistente social, ocupante do cargo efetivo de assistente social, lotado na Secretaria de Desenvolvimento Social;*

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR  
2026



VII – **CARLA BEATRIZ RACHWAL**, economista, ocupante do cargo efetivo de Técnica de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria de Fazenda;

VIII - **MARIA CATARINA BERGAMASCHI**, ocupante do cargo efetivo de Analista Fiscal e Tributária, lotada na Secretaria de Fazenda;

IX – **CRISTHLAN DENARDI DE BRITTO**, advogado, ocupante do cargo efetivo de Procurador Municipal.

**Parágrafo único.** A Coordenação Geral d Grupo Técnico Permanente - GTP caberá a **SUELYN MARIA LONGHI DE OLIVEIRA**, servidora pública municipal ocupante do cargo de Arquiteta, inscrita no CAU/PR sob o n 88450-2, que deverá indicar um Vice-Coordenador e um Secretário para compor a equipe de coordenação.”

**Art. 2º.** O art. 2º do Decreto 4.231, de 07 de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

“**Art. 2º.** As atribuições do Grupo Técnico Permanente são aquelas constantes do artigo 249 de Lei Complementar 9, de 8 de outubro de 2014 (Plano Diretor Participativo).”

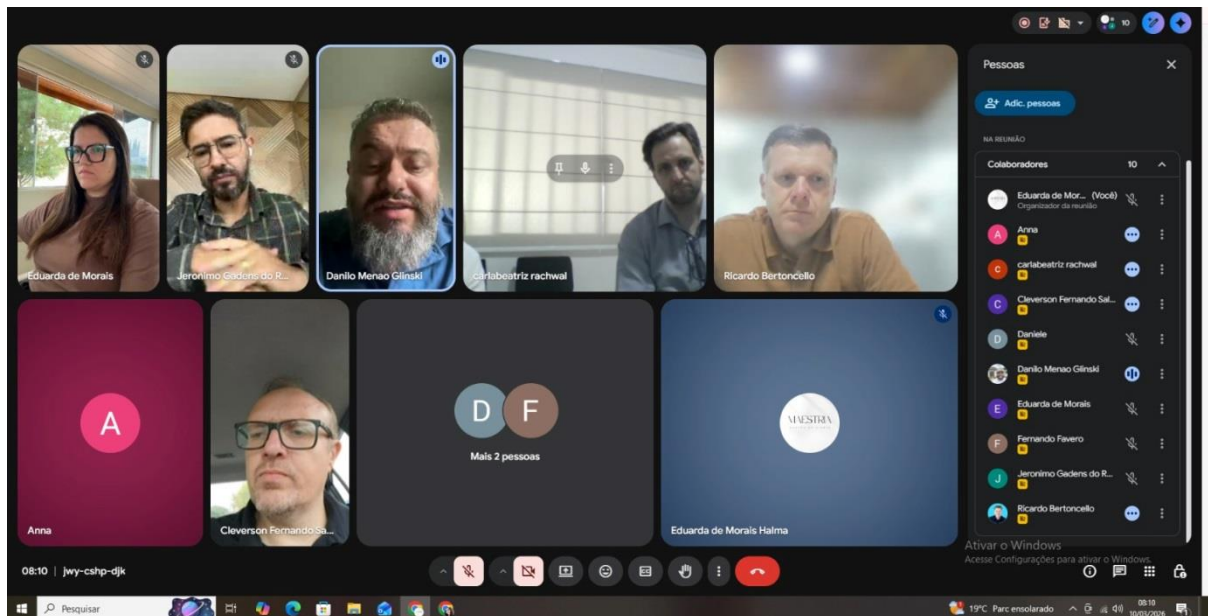
**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal nº 5670, de 05 de novembro de 2024.

Gabinete do Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, 22 de dezembro de 2025.

**Marciano Vottri**  
Prefeito Municipal

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2025.

Anexo 2 - Imagem da 1ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 10/03/2026



Fonte: Consultoria FAU, 2026.

## Anexo 3 - Ata da 1ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 10/03/2026

### ATA DA 1ª REUNIÃO TÉCNICA – REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO/PR

Aos dez dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às 07h53, realizou-se a 1ª Reunião Técnica para início dos trabalhos de revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino/PR, com a participação de representantes da Prefeitura Municipal e da equipe técnica da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO (FAU).

Participaram da reunião, pela equipe técnica da FAU: Jeronimo Gadens do Rosário, Anna Carolina, Danilo Menao Gliniski, Cleverson Fernando Salache e Eduarda de Moraes. Representando o Município de Vitorino estiveram presentes Ricardo Bertoncello (Secretário de Desenvolvimento Urbano), Carla Beatriz Rachwal (Secretária de Administração), Cristhian Denardi de Britto (Procurador do Município), Suelyn Maria Longhi de Oliveira (Arquiteta e Urbanista) e Fernando Favero (Servidor Municipal), entre outros membros da equipe técnica municipal.

Na abertura da reunião, a equipe da FAU apresentou os profissionais envolvidos e sua experiência na elaboração e revisão de Planos Diretores Municipais, bem como a metodologia de trabalho que será adotada, alinhada às diretrizes do Paranacidade. Foi destacado que o processo de revisão será desenvolvido em etapas, contemplando diagnóstico técnico, análise temática, participação social e elaboração das propostas urbanísticas e legislativas.

Durante a reunião, foi ressaltada a necessidade de o município encaminhar à equipe técnica toda a documentação existente relacionada ao Plano Diretor vigente e às legislações urbanísticas municipais, incluindo leis, mapas, dados sobre loteamentos e bases cartográficas, preferencialmente em formato digital georreferenciado (shape ou AutoCAD). Esses materiais serão utilizados na elaboração dos mapas e na etapa inicial de diagnóstico territorial.

Também foram discutidas características e desafios do território municipal, com destaque para a existência de dois núcleos urbanos relevantes: a sede municipal e o bairro Araucária Park, localizado a aproximadamente 14 km da sede. Foi mencionado que o crescimento desse bairro e sua relação com o perímetro urbano atual deverão ser analisados tecnicamente durante a revisão do Plano Diretor, considerando aspectos legais, territoriais e de planejamento urbano.

A equipe municipal destacou ainda questões importantes para o processo de revisão, como o crescimento populacional recente do município, a presença de vazios urbanos, a necessidade de atualização das normas urbanísticas e a importância de que o novo Plano Diretor reflita a realidade local e contribua efetivamente para a gestão territorial.

Como encaminhamento institucional do processo, foi orientado que o município providencie a criação da Equipe Técnica Municipal (ETM) e do Grupo Técnico Permanente (GTP), por meio de decreto, estruturas que serão responsáveis por acompanhar tecnicamente o processo de revisão e apoiar a implementação

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR

2026

futura do plano. O Município mencionou que já possui decreto que engloba o ETM e GTP, que ficou de ser encaminhado para validação da equipe técnica da FAU, pra verificar a possibilidade de aproveitamento.

Também foi definida a realização da 1ª Audiência Pública de lançamento do processo de revisão do Plano Diretor, prevista para o dia 31 de março de 2026, com duas sessões no mesmo dia, visando ampliar a participação da população. A primeira sessão será realizada na Câmara de Vereadores de Vitorino, no período da tarde, e a segunda no Araucária Park – Pavilhão da Comunidade Vila Maria, no período da noite.

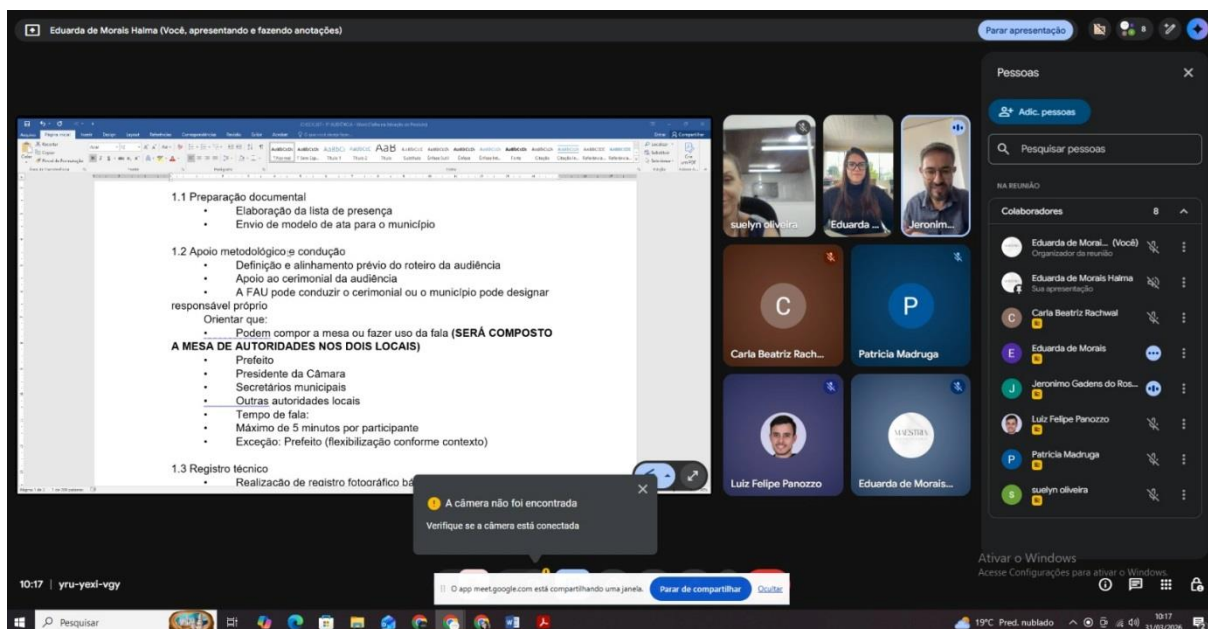
Por fim, foram definidos como próximos passos o envio, pela equipe da FAU, da lista de documentos necessários para o diagnóstico, dos modelos de decretos para instituição das equipes técnicas e da organização de um ambiente digital compartilhado para armazenamento e organização dos materiais do Plano Diretor.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata para registro.

Vitorino – PR, 10 de março de 2026.

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2026.

Anexo 4 - Imagem da 2ª Reunião Técnica, realizada via Google Meet no dia 31/03/2026



Fonte: Consultoria FAU, 2026.

## Anexo 5 - Ata da 2ª Reunião Técnica Municipal, realizada via Google Meet no dia 30/03/2026

### ATA DA 2ª REUNIÃO TÉCNICA – REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL DE VITORINO/PR

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, realizou-se reunião técnica de forma remota, por meio da plataforma Google Meet, com o objetivo de promover o alinhamento entre a equipe técnica da FAU e a equipe do Município de Vitorino/PR quanto à organização e condução da 1ª Audiência Pública da revisão do Plano Diretor Municipal, prevista para o dia dezesseis de abril de dois mil e vinte e seis. Participaram da reunião, pela equipe da FAU, Eduarda e Jerônimo, e, representando o Município de Vitorino, Suelyn Maria Longhi de Oliveira, arquiteta e coordenadora da revisão do PDM, Carla Beatriz Rachwal, Secretária Municipal da Fazenda, Patrícia Madruga, da Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio, e o assessor de comunicação Luiz Felipe Panozzo.

Durante a reunião, a equipe da FAU apresentou o checklist orientativo para a realização da audiência pública, detalhando as etapas necessárias para sua adequada execução, com ênfase na garantia da transparência, da participação social e do registro formal do processo. No que se refere às responsabilidades da FAU, foi destacado que caberá à equipe a preparação documental, incluindo a elaboração da lista de presença e o envio de modelo de ata ao município, bem como o apoio metodológico e à condução da audiência, com definição prévia do roteiro e suporte ao cerimonial, podendo este ser conduzido pela própria FAU ou por representante designado pelo município. Ainda nesse contexto, foram apresentadas orientações quanto à composição da mesa de autoridades, podendo incluir o Prefeito, o Presidente da Câmara, secretários municipais e demais autoridades locais. Também foi informado que a FAU realizará registro fotográfico básico da audiência, com finalidade de comprovação institucional e documentação técnica do processo.

Em relação às responsabilidades do Município, foram detalhadas as atribuições referentes à infraestrutura e logística do evento, incluindo a organização do espaço físico com capacidade adequada ao público, disposição de cadeiras e mesa de autoridades, bem como a garantia de abertura, funcionamento e encerramento do local. O município deverá ainda disponibilizar os equipamentos necessários, como datashow, tela de projeção e, preferencialmente, sistema de som. No que diz respeito à equipe de apoio, foi orientado que seja designado responsável pela elaboração da ata e pela coleta de assinaturas na lista de presença, além da disponibilização de equipe para eventual transmissão ao vivo e cobertura institucional, com registros fotográficos e audiovisuais. Quanto à organização institucional, o município deverá definir previamente as autoridades que farão uso da palavra, podendo, de forma opcional, disponibilizar coffee break, cujo planejamento e custos são de sua responsabilidade.

Ao longo da reunião, a equipe do município apresentou dúvidas acerca da aplicação prática do checklist e do funcionamento da metodologia proposta, as quais foram esclarecidas pela equipe da FAU, especialmente no que se refere à condução das etapas da audiência e à divisão de responsabilidades entre os envolvidos. Reforçou-se a importância do alinhamento prévio entre as equipes,

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR

2026



por meio de briefing, como forma de evitar sobreposição de funções e assegurar maior eficiência na condução do processo participativo.

Por fim, reiterou-se que a audiência pública deverá assegurar os princípios de transparência, participação social e registro formal adequado, por meio da lista de presença e da ata, sendo o checklist apresentado o principal instrumento orientador para sua realização. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo lavrada a presente ata para registro.

Vitorino – PR, 31 de março de 2026.

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2026.

Anexo 6 - Convite (mídia social Facebook): 1ª Audiência Pública a ser realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) e Escola Municipal Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) em 16/04/2026

#convite

✅ Vem aí, a audiência pública de lançamento da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino.

📄 Ela acontecerá em dois locais, para que toda a população possa participar.

Dia 16/04 (quinta-feira), às 16h;

📍 Câmara de Vereadores, Avenida Brasil Argentina, 1100, Centro.

Dia 16/04 (quinta-feira), às 20h;

📍 Escola Municipal Alezio Gervazio Fin - Rua dos Eucaliptos, 51, Araucária Park.

📶 Também haverá transmissão ao vivo, na página oficial do Facebook do Município de Vitorino.

🤝 Esperamos você, para juntos construirmos o planejamento da nossa cidade!

#Vitorino

#CidadeQueCresce

#CidadeQueCuida

15:03

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2026.

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026

Anexo 7 - Convite para a 1ª Audiência Pública a ser realizada na Câmara Municipal (1ª sessão), em 16/04/2026

**Audiência Pública de Lançamento do Plano Diretor Municipal de Vitorino**

**PLANO DIRETOR**

Planejando o crescimento para cuidar das pessoas!

**Dia: 16/04 (quinta-feira) | Horário: 16h**  
**Local: Câmara de Vereadores, Avenida Brasil Argentina, 1100, Centro.**



# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026

Anexo 8 - Convite para a 1ª Audiência Pública a ser realizada na Escola Municipal Alezio Gervazio Fin (2ª sessão), em 16/04/2026

**Audiência Pública de Lançamento do  
Plano Diretor Municipal de Vitorino – Araucária Park**

**PLANO  
DIRETOR**

Planejando o crescimento para cuidar das pessoas!

**Dia 16/04 (quinta-feira) | Horário: 20h**  
**Local: Escola Municipal Alezio Gervazio Fin**  
**Rua dos Eucaliptos, 51**

**Haverá transmissão ao vivo** na página  
oficial do **Facebook do Município de Vitorino**.  
Participe, porque você faz parte dessa transformação!

Anexo 9 - Apresentação da pauta da 1ª Audiência Pública (1ª e 2ª sessões) de Revisão do PDM, 16/04/2026

1ª Audiência Pública | 16 de abril de 2026

## Revisão PLANO DIRETOR Vitorino



## Histórico do Plano Diretor



O Estatuto das Cidades traz a possibilidade de participação da comunidade.  
O PDM terá vigência de no máximo 10 anos.

### O Plano Diretor Municipal:

- Deve funcionar como instrumento legal orientador da política de desenvolvimento e expansão urbana;
- Garantir a função social da propriedade através da adoção de políticas e instrumentos;
- Abranger a totalidade do município;
- Interfere no processo de desenvolvimento dos aspectos políticos, sociais, econômicos e territoriais;
- Sua elaboração, portanto, não se volta apenas para o processo de urbanização, mas busca também o progresso econômico e a melhoria da qualidade de vida da população municipal.

O PDM também é o Instrumento Orientador e Articulador junto aos demais instrumentos que compõe o sistema de planejamento municipal, entre eles:



- Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;
- Lei do Orçamento Anual - LOA;
- Lei Orgânica do Município - LOM;
- Planos Setoriais do Governo do Estado;
- Plano de Desenvolvimento Regional em que o município se insere;
- Lei da Responsabilidade na Gestão Fiscal;
- Agenda 2030.

## COORDENAÇÃO GERAL



O Município exerce a coordenação geral do processo, sendo responsável pela condução institucional da revisão.

### São atribuições da coordenação geral:

- Liderar o processo de revisão e garantir sua aderência às políticas públicas municipais;
- Promover a articulação intersetorial entre as secretarias e órgãos da administração;
- Acompanhar tecnicamente o desenvolvimento dos trabalhos por meio do Grupo Técnico Permanente (GTP);
- Garantir a integração do Plano Diretor com o Planejamento Estratégico e os instrumentos orçamentários;
- Assegurar a participação da sociedade e a transparência do processo;
- Analisar, aprovar e consolidar os produtos técnicos elaborados;
- Deliberar sobre as propostas e encaminhar o Projeto de Lei ao Poder Legislativo.

## COORDENAÇÃO TÉCNICA



Atua como responsável pela coordenação técnica da revisão, assegurando a consistência metodológica, a qualidade dos estudos e a conformidade com a legislação urbanística.

### São atribuições da coordenação técnica:

- Estruturar, detalhar e conduzir a metodologia de revisão do Plano Diretor;
- Realizar a leitura técnica do território, com base em dados, levantamentos e análises integradas;
- Desenvolver diagnósticos, cenários e estudos prospectivos;
- Elaborar mapas e os instrumentos de análise territorial;
- Formular diretrizes, propostas e estratégias de desenvolvimento urbano e rural;
- Elaborar as minutas da legislação urbanística e dos instrumentos de gestão;
- Sistematizar as contribuições da participação social;
- Apoiar tecnicamente a condução das audiências públicas e reuniões institucionais.

## GRUPO TÉCNICO PERMANENTE



### São atribuições do GTP:

- Fiscalizar o processo de elaboração do Plano Diretor Municipal e acompanhar todas as etapas da revisão do plano;
- Disponibilizar informações e documentos;
- Participar de reuniões técnicas e eventos similares;
- Contribuir para visão intersetorial da revisão do plano;
- Mobilizar atores internos e externos;
- Avaliar, monitorar, propor ações e sugerir mudanças em relação ao conteúdo técnico produzido.

## COMPLAD



### São atribuições do Conselho:

- Assegurar a publicidade quanto ao cronograma de atividades, aos documentos e informações produzidos;
- Contribuir para visão intersetorial da revisão do plano;
- Mobilizar atores da sociedade civil para participar dos momentos participativos do Plano Diretor;
- Informar os segmentos da sociedade civil sobre as propostas de revisão;
- Participar efetivamente de todas as reuniões;
- Acompanhar, avaliar, monitorar, propor ações e sugerir mudanças em relação ao conteúdo técnico produzido e fiscalizar as atividades desenvolvidas.

## Sinergia de atores

### Conselho Municipal do Plano Diretor

Composto por membros do setor governamental e da sociedade civil, tem papel fundamental na revisão e acompanhamento do Plano Diretor.

**Estatuto das Cidades**  
Norteia e fundamenta os Planos Diretores de todo o Brasil.

**No Paraná, há supervisão do Paranacidade.**

### Grupo Técnico Permanente

Representantes da Administração Pública que supervisiona e contribui tecnicamente com os trabalhos.

**Consultoria**  
Equipe Multidisciplinar que promoverá o desenvolvimento da Revisão do PDM.





## E como faremos a Revisão do PDM?

### Com qual objetivo?

Planejar o futuro que a cidade merece e que a sociedade quer viver!

### E como será feito?

Com uma metodologia dividida em 5 fases que busca garantir o planejamento urbano municipal!

### Quando e onde?

Acompanhe o site e as redes sociais da Prefeitura!

### Como participar?

Audiências públicas e formulários!

### Por que revisar o PDM?

Porque a cidade muda e precisa se planejar.

### Participação Popular

Todos os cidadãos de Vitorino, podem participar!

**ACESSE: [www.vitorino.pr.gov.br](http://www.vitorino.pr.gov.br)**



### Notícias



### Serviços



PARA O CIDADÃO

Alvará Sanitário

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR

2026



O Plano Diretor orienta o crescimento de Vitorino e melhora a qualidade de vida da população.

**E você faz parte disso.**

Participe! Prefeitura de Vitorino

Planejando o crescimento para cuidar das pessoas!

Sobre o Plano Diretor Municipal	+
Principais Composições da Legislação Urbana	+
Constituição	+
O Estatuto da Cidade	+
Os 6 P's do Plano Diretor	+
Os Principais Instrumentos Legais a seguir	+
Participe - Deixe sua dúvida e/ou sugestão acesse aqui o Formulário de Contribuição	+



Participe - Deixe sua dúvida e/ou sugestão acesse aqui o Formulário de Contribuição

A Prefeitura Municipal de Vitorino convida você a participar ativamente da revisão do Plano Diretor, contribuindo com sugestões, críticas e apontamentos importantes para o desenvolvimento da nossa cidade. Preencha o formulário abaixo com atenção. Sua participação é fundamental!

#### DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo (opcional)	Telefone/WhatsApp (opcional)	E-mail (opcional)	Bairro ou localidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### SUA CONTRIBUIÇÃO

Tema ou assunto sobre o qual deseja contribuir:

- Uso e ocupação do solo
- Mobilidade e transporte
- Meio ambiente e áreas verdes
- Habitação
- Infraestrutura e serviços públicos
- Desenvolvimento econômico
- Cultura e patrimônio
- Outros

Descreva sua sugestão, demanda ou apontamento:

Há algum local específico do município relacionado à sua sugestão?

**Deixe sua contribuição!  
Leia o QR Code abaixo.**



## Quais são as questões essenciais no Município?

- SAÚDE
- EDUCAÇÃO
- COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO
- DRENAGEM URBANA (ALAGAMENTOS, EROSÃO)
- GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA
- COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (LIXO, ENTULHOS)
- OCUPAÇÕES IRREGULARES NA CIDADE E NO INTERIOR
- FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA, DE OBRAS E DE POSTURAS
- ...



*Planejando o crescimento para cuidar das pessoas!*

## Como o PDM impacta cada área?

### Saúde



#### Ganhos:

- Definição de áreas para novas UBS antes da ocupação;
- Melhor distribuição territorial (menos sobrecarga);
- Redução de custo com deslocamento de pacientes;
- Planejamento integrado com crescimento populacional.

*“Sem Plano Diretor, a saúde sempre corre atrás. Com ele, passa a se antecipar.”*

Como o  
**PDM**  
impacta  
cada área?

## Educação



### Ganhos:

- Reserva de áreas para futuras escolas;
- Evita falta de vagas em bairros novos;
- Reduz transporte escolar (economia direta);
- Planejamento por demanda futura, não por crise.

*“Escola não pode chegar depois do bairro. Tem que nascer junto.”*

Como o  
**PDM**  
impacta  
cada área?

## Assistência Social



### Ganhos:

- Identificação de áreas de vulnerabilidade;
- Melhor posicionamento de CRAS/CREAS;
- Prevenção de ocupações irregulares;
- Integração com habitação.

*“O mapa da cidade é também o mapa da vulnerabilidade.”*

Como o  
**PDM**  
impacta  
cada área?

## Agricultura



### Ganhos:

- Proteção das áreas produtivas;
- Evita conflito urbano x rural;
- Planejamento de estradas e logística;
- Segurança jurídica para o produtor.

*“Sem planejamento, a cidade invade o campo. Com planejamento, convivem.”*

Como o  
**PDM**  
impacta  
cada área?

## Meio Ambiente



### Ganhos:

- Proteção de APPs e nascentes;
- Planejamento de drenagem (menos enchente);
- Criação de parques e áreas verdes;
- Redução de passivos ambientais.

*“Ou a gente planeja o meio ambiente, ou paga por ele depois.”*



Como o  
**PDM**  
impacta  
cada área?

## DESENVOLVIMENTO URBANO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO



### Ganhos:

- Organização da expansão urbana;
- Definição de áreas industriais e comerciais;
- Redução de conflitos de uso do solo;
- Planejamento da infraestrutura (vias, energia, água);
- Fortalecimento do desenvolvimento econômico.

*“Crescimento com planejamento gera desenvolvimento – sem isso, gera problema”*

## Relacionamento dos Trabalhos



## Fases da Revisão

1ª Fase: Mobilização e Estruturação da Revisão do PDM, Plano de Trabalho e Cronograma.

2ª Fase: Análise Temática Integrada

3ª Fase: Diretrizes e Propostas para uma cidade sustentável

4ª Fase: Plano de Ações e Investimentos – PAI

5ª Fase: Institucionalização do PDM (Legislação Urbanística e Estrutura de Gestão)

## Cronograma das atividades

FASE	ATIVIDADE PRINCIPAL	PERÍODO PREVISTO	OBSERVAÇÕES
Fase 1	Mobilização, Planejamento e Leitura Técnica Inicial	10/03/2026 a 29/04/2026	Reunião Técnica: 30/03/2026
	Levantamento de dados secundários, cartografia e organização da metodologia		1ª Audiência Pública: 16/04/2026
	Entrega do Produto 01 (Fase 01)		Até 29/04/2026
Fase 2 e 3	Diagnóstico Técnico-Participativo, Levantamento de Campo, reuniões temáticas, mapas	30/04/2026 a 28/07/2026	2ª Reunião Técnica: 05/2026
	Diretrizes e Propostas		3ª Reunião Técnica: 05/2026
	Apresentação do diagnóstico e propostas iniciais		2ª Audiência Pública: 06/2026
	Entrega do Produto 02 (Fase 2 e 3)		Até 28/07/2026
Fase 4	Elaboração do Plano de Ação e Investimento (PAI)	29/08/2026 a 12/09/2026	4ª Reunião Técnica: 08/2026
	Entrega do Produto 03 (Fase 04)		Até 12/09/2026
Fase 5	Sistematização Jurídica, Minuta Final e Revisão Técnica	13/09/2026 a 11/12/2026	5ª Reunião Técnica: 09/2026
	Validação da minuta e apresentação do Plano de Ação e Investimento		3ª Audiência Pública: 10/2026
	Entrega do Produto 04 (Fase 05)		Até 11/12/2026
Encerramento	Finalização e entrega técnica com protocolo junto ao Legislativo Municipal	11/12/2026 a 20/02/2027	Até 20/02/2027

## Equipe Técnica da FAU

Anna Carolina Silvestri Blaszkowski - Eng. Civil;  
Cleverson Fernando Salache - Administrador;  
Jerônimo Gadens do Rosário - Economista;  
Joana Petterson - Comunicadora Social;  
Danilo Menão Glinski - Engenheiro Ambiental e Topógrafo;  
Eduarda de Moraes Halma - Administradora;  
Dominique Acirema Schio de Oliveira Rickli - Advogada.



## OBRIGADO!

Estamos construindo juntos o futuro de Vitorino, a revisão do Plano Diretor é a oportunidade para pensar em uma cidade mais justa, organizada e preparada para os próximos anos.

*Planejando o crescimento para  
cuidar das pessoas!*



# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO – PR

2026



Fonte: Consultoria FAU e Prefeitura Municipal de Vitorino, 2026.

## Anexo 10 - Ata da 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026



### 1 ATA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR 2 MUNICIPAL DE VITORINO/PR – SEDE MUNICIPAL – CÂMARA 3 VEREADORES

4 Aos dezesesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (16/04/2026), às  
5 16h00, nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Vitorino, Estado do  
6 Paraná, realizou-se a 1ª Audiência Pública referente ao processo de Revisão do Plano  
7 Diretor Municipal de Vitorino/PR. A audiência pública teve por finalidade apresentar à  
8 população o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, seus objetivos, etapas  
9 metodológicas, fundamentos legais e a importância da participação popular na construção  
10 das diretrizes urbanísticas, sociais, ambientais e econômicas do município. Compuseram  
11 a mesa de autoridades

- 12 • Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Vitorino, Marciano Vottri;
- 13 • Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Municipal, Sdimilson Mussato;
- 14 • Representando o Poder Legislativo Municipal, o Vereador Vanderson Ecker;
- 15 • Secretário Municipal do Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio, Ricardo  
16 Bertoncello;
- 17 • Coordenadora do Grupo Técnico Permanente – GTP, Suelyn Maria Longhi de  
18 Oliveira;
- 19 • Presidente do COMPLAD, Rui Sérgio Todescatto;
- 20 • Presidente do Conselho Municipal da Cidade, Maria Bergamaschi;
- 21 • Representantes da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO –  
22 FAU: Prof. Cleverson Fernando Salache, Jerônimo Gadens do Rosário e Danilo  
23 Menão Glinski;
- 24 • Representante do Ministério Público, caso presente.

25 A sessão foi oficialmente aberta pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal,  
26 Marciano Vottri, que declarou aberta a presente audiência pública e destacou a relevância  
27 do Plano Diretor Municipal como instrumento básico da política de desenvolvimento  
28 urbano, nos termos do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001), ressaltando sua  
29 importância para o crescimento ordenado, sustentável e planejado do Município de  
30 Vitorino. Na sequência, fizeram uso da palavra as autoridades presentes, que enfatizaram  
31 a importância da integração entre Poder Executivo, Poder Legislativo, conselhos  
32 municipais, entidades técnicas e comunidade local para o êxito do processo de revisão do  
33 Plano Diretor. Dando continuidade aos trabalhos, iniciou-se a apresentação técnica  
34 referente ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal, conduzida pela equipe da  
35 Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste –  
36 FAU, no âmbito do Contrato nº 03/2026, firmado entre o Município de Vitorino e a  
37 referida entidade. Na apresentação, foi esclarecido que o Plano Diretor constitui o  
38 principal instrumento de planejamento urbano municipal, responsável por orientar o  
39 crescimento da cidade, disciplinar o uso e ocupação do solo, estruturar a implantação de  
40 infraestrutura urbana, delimitar áreas de expansão, preservação ambiental e  
41 desenvolvimento estratégico. Também foram expostas as etapas de desenvolvimento dos  
42 trabalhos, compreendendo:

- 43 1. Planejamento e organização inicial dos serviços;
- 44 2. Elaboração de diagnóstico técnico e participativo da realidade municipal;
- 45 3. Definição de diretrizes, propostas e estratégias de desenvolvimento;
- 46 4. Revisão da legislação urbanística correlata;

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR

2026



## 47 5. Consolidação do Plano de Ação e Investimentos.

48 A equipe técnica da FAU destacou que esta primeira audiência pública representa o marco  
49 inicial do processo participativo, tendo por objetivo apresentar à população a metodologia  
50 de trabalho, o cronograma previsto e os mecanismos de acompanhamento e contribuição  
51 social durante toda a revisão. Foi enfatizada, ainda, a necessidade da ampla participação  
52 comunitária ao longo do processo, por meio de oficinas, consultas públicas, reuniões  
53 técnicas e canais oficiais disponibilizados pela Prefeitura Municipal. Aberta a palavra ao  
54 público presente, foram registradas manifestações e contribuições relacionadas, entre  
55 outros temas, à infraestrutura urbana, expansão territorial, regularização fundiária,  
56 mobilidade urbana, preservação ambiental, habitação e desenvolvimento econômico  
57 local. Todas as manifestações apresentadas foram devidamente registradas para posterior  
58 análise e consideração pela equipe técnica responsável, integrando os estudos e  
59 diagnósticos que subsidiarão a revisão do Plano Diretor Municipal. Nada mais havendo  
60 a tratar, foi encerrada a audiência às 17h30min, agradecendo-se a presença de todos e  
61 reforçando-se a importância da participação popular na construção do futuro do  
62 Município de Vitorino. E, para constar, lavrou-se a presente ata, que segue para assinatura  
63 dos responsáveis e demais presentes. Vitorino/PR, 16 de abril de 2026,

64 ASSINATURAS:

*[Handwritten signatures and names]*  
Keli R. Zecher Leza  
João L. ...  
Suzane Sain  
GEVANILDO DOS SANTOS  
Melissa ...  
Nathalia Pollesco  
Camila Inostrella  
Andressa Lopes Gusdin  
Indraya S. Erdemboch  
Lorena B. Roesel  
Jilva S. Haf.  
Suzany  
Daniele Giacomet  
Elizabeth de A. Zilio  
Elenice Nether  
Suelen Buzati  
Luzia Alves Rofasman  
Anderson Echer  
Marciano Votari  
Edemilson J. Murrato  
Luiz Felipe Panoyza  
Danilo M. Glinster  
Stano ...  
Márcia Izabel Pagnelli  
Eltonice F. Z. Padozza  
Valete P. Ferrero  
Marta de F. G. ...  
[Other illegible signatures]

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026



Anexo 11 - Lista de Presença na 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026

Lista de Presença 1ª Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Vitorino 16/04/2026 - 16h Local: Câmara Municipal de Vereadores				
NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Luciano Baccanelli	Prefeitura	46 99133-2125		
Patrícia Madrugá	Prefeitura	46 9 8828 2223	patricia.madruga@hotmail.com	Patrícia Madrugá
Suzanna R. Sain	Prefeitura	(46) 9 9106-9094	suzanna@fctmail.com	Suzanna
GEORGIANO DOS SANTOS	PREFEITURA	1461 9 911624-14	GIVASANTOS.GIVAS@GMA.GOV.BR	
Vanderlei Echer	Câmara Municipal de Vereadores	(46) 9 88 59 7337	vanderleiecher@vitorino.pr.gov.br	Vanderlei Echer
Marcos Vinícius		46 99133-2272		
Cláudio Celozzi		46 9 3300 4343	claudiocelozzi@gmail.com	Cláudio Celozzi
Rubens Farias Esquivel	Prefeitura	46 99113598	Rubens.farias@vitorino.pr.gov.br	Rubens Farias
Edemilson J. Moraes		46 99111 8943	edemilsonjmorais@gmail.com	Edemilson J. Moraes
Arnaldo José Dutra	Grup - Fazenca	40-991228075	arnaldodutra@fazenda.com.br	Arnaldo José Dutra
Paulo Benquerrelle				
Glenn Jurge	ACEVI	46 9 5101 1185	glennjurge@acevi.com.br	Glenn Jurge
Daniel A. Boneti	Prefeitura	(46) 9 9101 1343	daniel.a.boneti@vitorino.pr.gov.br	Daniel A. Boneti
João Paulo Caldeira	Prefeitura	46 99101-2328	joaopaulocaldeira@gmail.com	João Paulo Caldeira
Rui Sérgio Tedesco	COMPLAD	46 99107 8404	rui.sergio.tedesco@gmail.com	Rui Sérgio Tedesco
Fernando Farias	Profissionais	169 1381515	fernandofarias@profissionais.com.br	Fernando Farias
Marli de F. S. Vitale	ACEVI	46 991 11 7727	marli.vitale@acevi.com.br	Marli de F. S. Vitale
Fabio L. Ferraz	RADIO VITÓRIA	46 99112 3189	fabio.ferraz@radiovitoria.com.br	Fabio L. Ferraz
Crustiane Pires	CRAS	46 99112-8623	crustiane.pires@cras.com.br	Crustiane Pires
Alexandre do L. Lino	Comere	46-99111-0866	alexandre.lino@comere.com.br	Alexandre do L. Lino
Amoroso Francisco	Social	46 991289058	amoroso.francisco@gmail.com	Amoroso F.
Filipe S. Mafelatti	Social	(46) 88045279	filipe.mafelatti@gmail.com	Filipe S. Mafelatti
Matheus H. Rolatto	Social	(46) 99113-0035	matheusrolatto@gmail.com	Matheus H. Rolatto
Carmelo Martelli	Prefeitura	(46) 99103-6087	carmelo.martelli@vitorino.pr.gov.br	Carmelo Martelli
André S. B. Pacheco	Prefeitura	(46) 99110-1965	andre.s.b.pacheco@hotmail.com	André S. B. Pacheco
Simão de Oliveira	SMS - saúde	(46) 9 1305377	simao.oliveira@sms.saude.vitorino.pr.gov.br	Simão de Oliveira
Daniel Rodrigo Ferraz	Prefeitura	46 99907-4044	daniel.r.ferraz@gmail.com	Daniel Rodrigo Ferraz
Cláudio Bortolotto	ABAE	(46) 991013321	claudio.bortolotto@abae.com.br	Cláudio Bortolotto
Silvana Dalin Lino	ABAE Notary	46 9 11 237723	silvanadalino@abae.com.br	Silvana Dalin Lino
Suelen Brufati	SMS - Auto Saúde	46 991083349	suelen.brufati@gmail.com	Suelen Brufati



# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026



Lista de Presença 1ª Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Vitorino 16/04/2026 - 16h Local: Câmara Municipal de Vereadores				
NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
Elaice Vagner	CRAS	46 98822 0313	netheerelaice@hotmail.com	[Assinatura]
Marilene Tomazoni	Sec. Demand. Ind. e	46 98105 3850	marilene.tomazoni@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
CARLA B. RICHVAL	Sec. Adm. Planejamento	46 98802 9316	carla.br@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Andressa Lopy Guedin	Sec. Adm. Planejamento	46 991450520	andressa.lopyguedin@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Jenara Söhls	Sec. Saúde	46 98132-8811	jenara.sohls@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Elaine Ideara	Sec. Saúde	46 99110 7249	elaineideara@gmail.com	[Assinatura]
Daniela Volpato	Dist. Saúde	46 98834 5384	daniela.volpato@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Paulina L. Ribeiro	Com. Saúde	46 994022779	apaulinabonfim@gmail.com	[Assinatura]
Cristina Ross	Com. Saúde	46 98816-9090	cristina.ross@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Neuro R. Monteiro	Conselheiro Tutelar	46 98804 2222	neuro@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Alexandre Capozzi	Sec. Agricultura	46 991404440	alexandre.capozzi@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Leo J. Faria	Sec. Agricultura	46 999023917	leo.j.faria@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Fernando Brito de Figueiredo	ASSESSOR TACO Sec. Indústria	46 980156000 54 981052596	fernando.brito@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Christian Damasceno de Brito	PROCURADORIA GERAL	46 99114950	christian.damasceno@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]
Luís Fernando Nippa	CÂMARA	46 551115567	luisefernandotnippa@hotmail.com	[Assinatura]
Elizma Cella	PREFEITURA M.	46 999802671	elizma.cella@gmail.com	[Assinatura]
Almarina Ap. Ambrósio	SEC. SAÚDE	46 99112-8508	almarina.ambrsio@vitorino.pr.gov.br	[Assinatura]



Scanned with OKEN Scanner



Anexo 12 - Registro fotográfico da 1ª Audiência Pública realizada na Câmara Municipal (1ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026



# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026



Fonte: Consultoria FAU, 2026.

## Anexo 13 - Ata da 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026



### 1 ATA DA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR 2 MUNICIPAL DE VITORINO/PR – SEDE MUNICIPAL – ARAUCÁRIA PARK

3 Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis (16/04/2026), às  
4 20h00, nas dependências da Escola Alezio Gervazio Fin, localizada no bairro Araucária  
5 Park, no município de Vitorino, Estado do Paraná, realizou-se a 1ª Audiência Pública  
6 descentralizada referente ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal de Vitorino,  
7 Estado do Paraná, referente ao processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de  
8 Vitorino/PR. A audiência pública teve por finalidade apresentar à população o processo  
9 de revisão do Plano Diretor Municipal, seus objetivos, etapas metodológicas,  
10 fundamentos legais e a importância da participação popular na construção das diretrizes  
11 urbanísticas, sociais, ambientais e econômicas do município. Compuseram a mesa de  
12 autoridades

- 13 • Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Vitorino, Marciano Vottri;
- 14 • Excelentíssimo Senhor Vice-Prefeito Municipal, Sdimilson Mussato;
- 15 • Representando o Poder Legislativo Municipal, o Vereador Vanderson Ecker;
- 16 • Secretário Municipal do Desenvolvimento Urbano, Indústria e Comércio, Ricardo  
17 Bertoncello;
- 18 • Coordenadora do Grupo Técnico Permanente – GTP, Suelyn Maria Longhi de  
19 Oliveira;
- 20 • Presidente do COMPLAD, Rui Sérgio Todescatto;
- 21 • Presidente do Conselho Municipal da Cidade, Maria Bergamaschi;
- 22 • Representantes da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UNICENTRO –  
23 FAU: Prof. Cleverson Fernando Salache, Jerônimo Gadens do Rosário e Danilo  
24 Menão Glinski;
- 25 • Representante do Ministério Público, caso presente.

26 A sessão foi oficialmente aberta pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal,  
27 Marciano Vottri, que declarou aberta a presente audiência pública e destacou a relevância  
28 do Plano Diretor Municipal como instrumento básico da política de desenvolvimento  
29 urbano, nos termos do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001), ressaltando sua  
30 importância para o crescimento ordenado, sustentável e planejado do Município de  
31 Vitorino. Na sequência, fizeram uso da palavra as autoridades presentes, que enfatizaram  
32 a importância da integração entre Poder Executivo, Poder Legislativo, conselhos  
33 municipais, entidades técnicas e comunidade local para o êxito do processo de revisão do  
34 Plano Diretor. Dando continuidade aos trabalhos, iniciou-se a apresentação técnica  
35 referente ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal, conduzida pela equipe da  
36 Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual do Centro-Oeste –  
37 FAU, no âmbito do Contrato nº 03/2026, firmado entre o Município de Vitorino e a  
38 referida entidade. Na apresentação, foi esclarecido que o Plano Diretor constitui o  
39 principal instrumento de planejamento urbano municipal, responsável por orientar o  
40 crescimento da cidade, disciplinar o uso e ocupação do solo, estruturar a implantação de  
41 infraestrutura urbana, delimitar áreas de expansão, preservação ambiental e  
42 desenvolvimento estratégico. Também foram expostas as etapas de desenvolvimento dos  
43 trabalhos, compreendendo:

- 44 1. Planejamento e organização inicial dos serviços;
- 45 2. Elaboração de diagnóstico técnico e participativo da realidade municipal;
- 46 3. Definição de diretrizes, propostas e estratégias de desenvolvimento;



# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

VITORINO - PR  
2026



Anexo 14 - Lista de Presença na 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026

Lista de Presença 1ª Audiência Pública da Revisão do Plano Diretor de Vitorino 16/04/2026 - 20h Local: Escola Alezio Gervazio Fin, Bairro Araucária Park				
NOME	INSTITUIÇÃO	TELEFONE	E-MAIL	ASSINATURA
CLEVERSON DALACHE	UNICENTRO	42 35823 3838	CLEVERSONDALACHE@UNICENTRO.COM.BR	[Assinatura]
FERONIMO GADENS RIBEIRO	FAU	42 99919 7897	FERONIMO@FAU.PR	[Assinatura]
DANILLO M. GILBERTO	FAU	42 98438 1304	DANILLO.M.GILBERTO@FAU.PR	[Assinatura]
Vivian Casacotta	SAVIR	46 98863 9681	SAVIR@SAVIR.COM.BR	[Assinatura]
Simone de Castro	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Wanderley Costa	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Sandra S. Hahn	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Kauê Silva Teixeira	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Crysthian Binardi de Brito	Prefeitura	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
FERNANDA TAMASSARI	SOCIAL	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Amélia D. N. Soares	SOCIAL	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Simone Santos Walter	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Tatiana Medeiros	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Juven P. Soares	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Luiz Diego Lagn. S&A	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
OSVALDO DOS SANTOS	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
José Roberto Faria	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Felipe de Faria	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Edson M. M.	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Antônio Romão	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Leandro Roberto	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Valdomiro dos Reis	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Maria C. de Jesus	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Renata de Jesus	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Nia Maria de Jesus	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Camilla Inês de Jesus	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Traci S. de Jesus	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
CRISTINA R. RAMALHO	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Edson M. M.	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Luiz Felipe Faria	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
Luiz Felipe Faria	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]
SUELTON M. L. DE OLIVEIRA	SEED	46 9810 70537	SEED@SEED.COM.BR	[Assinatura]

Scanned with OKEN Scanner

Fonte: Prefeitura Municipal de Vitorino, 2026.

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento UNICENTRO – FAU / Rua Padre Salvatore Renna  
Nº 875 / Bairro Santa Cruz / CEP 85.015-430 / Guarapuava - PR / Telefone (42) 3621-1410  
E-mail: fau@fundacaounicentro.com.br

Anexo 15 - Registro fotográfico da 1ª Audiência Pública realizada na Escola Alezio Gervazio Fin (2ª sessão) para revisão do PDM de Vitorino – 16/04/2026





Fonte: Consultoria FAU, 2026.